

BADAN LAYANAN UMUM DAERAH
UPTD PUSKESMAS KARANG ASAM KOTA SAMARINDA

Laporan Keuangan
Untuk Tahun Yang Berakhir 31 Desember 2024
Dengan Angka Perbandingan Untuk Tahun 2023 (Tidak Diaudit)
Dan Laporan Auditor Independen

DAFTAR ISI

BADAN LAYANAN UMUM DAERAH
UPTD PUSKESMAS KARANG ASAM KOTA SAMARINDA
Laporan Keuangan dan Laporan Auditor Independen
Untuk Tahun Yang Berakhir 31 Desember 2024
Dengan Angka Perbandingan Untuk Tahun 2023 (Tidak Diaudit)
Daftar Isi

	<u>Halaman</u>
Surat Pernyataan Direksi	
Neraca	1
Laporan Operasional	2
Laporan Perubahan Ekuitas	3
Laporan Arus Kas	4
Laporan Realisasi Anggaran	5
Laporan Saldo Anggaran Lebih	6
Catatan Atas Laporan Keuangan	7
Laporan Auditor Independen	i - ii

**SURAT PERNYATAAN
TANGGUNG JAWAB DIREKSI**



**PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
DINAS KESEHATAN KOTA
UPTD. PUSKESMAS KARANG ASAM**

Jin. Slamet Riadi No.87. Telp. (0541) 6294242

e-mail : pkm.karang.asam@gmail.com

S A M A R I N D A 7 5 1 2 6

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN
PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2024
BLUD PUSKESMAS KARANG ASAM**

Kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama	: dr. Ranirosanti
Alamat Kantor	: Jl. Slamet Riadi No. 87 Kel. Karang Asam Ilir Kec. Sungai Kunjang
Alamat Domisili sesuai KTP	: Jl. Perum Bumi Sempaja Blok IH/05 Kel. Sempaja Timur Kec. Samarinda Utara
NIP	: 196903282000032004
Jabatan	: Pimpinan BLUD UPTD Puskesmas Karang Asam

Menyatakan bahwa :

1. Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan BLUD UPTD Puskesmas Karang Asam
2. Laporan keuangan BLUD UPTD Puskesmas Karang Asam telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan
3. Kami menjamin bahwa
 - a. Semua informasi dalam laporan keuangan telah dimuat secara lengkap dan benar.
 - b. Laporan keuangan BLUD UPTD Puskesmas Karang Asam tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material.

4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian intern dalam BLUD UPTD Puskesmas Karang Asam

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya.

Samarinda, 18 Maret 2025

Hormat Kami
Pimpinan BLUD UPTD Puskesmas Karang Asam



A6208AMX189149492

dr.Ranirosanti

NIP. 196903282000032004

LAPORAN KEUANGAN

BADAN LAYANAN UMUM DAERAH
UPTD PUSKESMAS KARANG ASAM KOTA SAMARINDA
NERACA

PER 31 DESEMBER 2024
DENGAN ANGKA PERBANDINGAN TAHUN 2023 (TIDAK DIAUDIT)
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Uraian	Catatan	2024	2023 (tidak diaudit)
A S E T			
ASET LANCAR			
Kas di BLUD	2.c, 3	289.090.105,75	39.528.639,45
Persediaan BLUD	2.c, 4	331.465.626,25	-
Jumlah Aset Lancar		620.555.732,00	39.528.639,45
ASET TETAP			
Tanah	2.d, 5	6.675.000.000,00	6.675.000.000,00
Peralatan dan Mesin	2.d, 5	2.419.655.917,00	2.645.363.524,00
Gedung dan Bangunan	2.d, 5	10.307.295.285,00	9.633.335.285,00
Akumulasi Penyusutan	2.d, 5	(4.132.045.699,00)	(3.347.674.171,00)
Jumlah Aset Tetap		15.269.905.503,00	15.606.024.638,00
ASET LAINNYA			
Aset Rusak Berat	2.d, 6	6.570.000,00	6.570.000,00
Jumlah Aset Lainnya		6.570.000,00	6.570.000,00
JUMLAH ASET		15.897.031.235,00	15.652.123.277,45
KEWAJIBAN			
KEWAJIBAN JANGKA PENDEK			
Utang Usaha	2.e, 7	79.125.969,66	-
Jumlah Kewajiban Jangka Pendek		79.125.969,66	-
JUMLAH KEWAJIBAN		79.125.969,66	-
EKUITAS			
Ekuitas	2.f, 8	15.817.905.265,34	15.652.123.277,45
Jumlah Ekuitas		15.817.905.265,34	15.652.123.277,45
JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS		15.897.031.235,00	15.652.123.277,45

Samarinda, 18 Maret 2025

Pimpinan BLUD

dr. Ranirosanti

*Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian
yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan*

BADAN LAYANAN UMUM DAERAH
UPTD PUSKESMAS KARANG ASAM KOTA SAMARINDA
LAPORAN OPERASIONAL
 UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2024
 DENGAN ANGKA PERBANDINGAN 2023 (TIDAK DIAUDIT)
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Uraian	Catatan	2024	2023 (tidak diaudit)
KEGIATAN OPERASIONAL			
PENDAPATAN USAHA	2. g, 9		
Pendapatan Jasa Layanan dari Masyarakat		1.431.039.441,00	1.059.474.979,00
Pendapatan Hasil Kerja Sama		21.908.725,00	-
Pendapatan APBD		2.782.884.963,94	728.698.463,00
Pendapatan Usaha Lainnya		-	-
Jumlah Pendapatan		4.235.833.129,94	1.788.173.442,00
BEBAN			
	2. h, 10		
Beban Pegawai		46.848.918,83	7.045.000,00
Beban Persediaan		1.692.903.627,11	179.018.339,00
Beban Jasa		1.043.856.846,53	794.790.079,77
Beban Pemeliharaan		15.325.000,00	125.600.000,00
Beban Langganan Daya dan Jasa		30.696.538,00	30.291.117,00
Beban Perjalanan Dinas		402.400.000,00	163.200.000,00
Beban Penyusutan Aset		784.371.528,00	716.190.949,00
Jumlah Beban Usaha		4.016.402.458,47	2.016.135.484,77
DEFISIT/SURPLUS OPERASIONAL		219.430.671,47	(227.962.042,77)
KEGIATAN NON OPERASIONAL			
Suprlus/Defisit Kegiatan Non Operasional		-	-
Surplus Defisit sebelum Pos Luar Biasa		-	-
POS LUAR BIASA		-	-
Jumlah Pos Luar Biasa		-	-
SURPLUS/DEFISIT LO		219.430.671,47	(227.962.042,77)

Samarinda, 18 Maret 2025
Pimpinan BLUD

dr. Ranirosanti

*Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian
 yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan*

BADAN LAYANAN UMUM DAERAH
UPTD PUSKESMAS KARANG ASAM KOTA SAMARINDA
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
 UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2024
 DENGAN ANGKA PERBANDINGAN 2023 (TIDAK DIAUDIT)
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Uraian	2024	2023 (tidak diaudit)
EKUITAS AWAL	2.f, 9 15.652.123.277,45	15.880.085.320,22
SURPLUS DEFISIT -LO	219.430.671,47	(227.962.042,77)
DAMPAK KUMULATIF PERUBAHAN KEBIJAKAN/ KESALAHAN MENDASAR	2.f, 9 (53.648.683,58)	-
EKUITAS AKHIR	15.817.905.265,34	15.652.123.277,45

Samarinda, 18 Maret 2025
Pimpinan BLUD

dr. Ranirosanti

*Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian
 yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan*

BADAN LAYANAN UMUM DAERAH
UPTD PUSKESMAS KARANG ASAM KOTA SAMARINDA
LAPORAN ARUS KAS
 UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2024
 DENGAN ANGKA PERBANDINGAN 2023 (TIDAK DIAUDIT)
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Uraian	2024	2023 (tidak diaudit)
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI		
ARUS MASUK KAS		
Pendapatan APBD	758.695.041,00	378.545.606,00
Pendapatan Jasa Layanan Masyarakat	1.431.039.441,00	1.059.474.979,00
Pendapatan hasil kerja sama	21.908.725,00	
Pendapatan Hibah		
Pendapatan Usaha Lainnya	-	-
Jumlah Arus Masuk Kas	2.211.643.207,00	1.438.020.585,00
ARUS KAS KELUAR		
Pembayaran Pegawai	39.468.492,62	7.045.000,00
Pembayaran Persediaan	309.799.157,00	168.941.364,00
Pembayaran Jasa	1.373.611.303,08	794.790.079,77
Pembayaran Pemeliharaan	15.325.000,00	125.600.000,00
Pembayaran Langganan Daya dan Jasa	30.696.538,00	30.291.117,00
Pembayaran Perjalanan Dinas	900.000,00	163.200.000,00
Jumlah Arus Keluar Kas	1.769.800.490,70	1.289.867.560,77
Arus Kas Bersih dari Aktivitas Operasi	441.842.716,30	148.153.024,23
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI		
ARUS MASUK KAS		
Jumlah Arus Kas Masuk	-	-
ARUS KELUAR KAS		
Perolehan Peralatan dan Mesin	192.281.250,00	127.176.000,00
Jumlah Arus Kas Keluar	192.281.250,00	127.176.000,00
Kas Bersih Digunakan Untuk Aktivitas Investasi	(192.281.250,00)	(127.176.000,00)
ARUS KAS DARI AKTIVITAS TRANSITORIS		
ARUS MASUK KAS		
Penerimaan Perhitungan Pihak Ketiga	-	-
Jumlah Arus Kas Masuk	-	-
ARUS KELUAR KAS		
Pengeluaran Perhitungan Pihak Ketiga	-	-
Jumlah Arus Kas Keluar	-	-
Kas Bersih Diperoleh Dari Aktivitas Transitoris	-	-
KENAIKAN/PENURUNAN KAS DAN SETARA KAS	249.561.466,30	20.977.024,23
KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN	39.528.639,45	18.551.615,22
KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN	289.090.105,75	39.528.639,45
Kas dan Setara Kas Akhir Tahun terdiri dari:		
Bank	289.090.105,75	39.528.639,45
Kas	-	-
Jumlah	289.090.105,75	39.528.639,45

Samarinda, 18 Maret 2025
Pimpinan BLUD

dr. Ranirosanti

*Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian
 yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan*

BADAN LAYANAN UMUM DAERAH
UPTD PUSKESMAS KARANG ASAM KOTA SAMARINDA
LAPORAN REALISASI ANGGARAN
 UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2024
 DENGAN ANGKA PERBANDINGAN 2023 (TIDAK DIAUDIT)
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Uraian	Anggaran 2024	Realisasi 2024	%	Realisasi 2023
<u>PENDAPATAN</u>				
Pendapatan Jasa Layanan dari Masyarakat	723.000.000,00	1.431.039.441,00	197,93	1.059.474.979,00
Pendapatan Kerjasama	25.000.000,00	21.908.725,00		
Pendapatan APBD	758.695.041,00	758.695.041,00	100,00	378.545.606,00
Pendapatan Usaha Lainnya	2.000.000,00	-	0,00	-
JUMLAH PENDAPATAN (2 s.d. 6)	1.508.695.041,00	2.211.643.207,00	146,59	1.438.020.585,00
<u>BELANJA</u>				
<u>BELANJA OPERASI</u>				
Belanja Pegawai	105.985.000,00	39.468.492,62	37,24	7.045.000,00
Belanja Barang dan Jasa	1.252.710.041,00	1.730.331.998,08	138,13	1.282.822.560,77
Jumlah Belanja Operasi (11 s.d. 14)	1.358.695.041,00	1.769.800.490,70	130,26	1.289.867.560,77
<u>BELANJA MODAL</u>				
Belanja Peralatan dan Mesin	150.000.000,00	192.281.250,00	128,19	127.176.000,00
Jumlah Belanja Modal (18 s.d. 23)	150.000.000,00	192.281.250,00	128,19	127.176.000,00
JUMLAH BELANJA (15+24)	1.508.695.041,00	1.962.081.740,70	130,05	1.417.043.560,77
SURPLUS/DEFISIT	-	249.561.466,30	-	20.977.024,23
<u>PEMBIAYAAN</u>				
<u>PENERIMAAN PEMBIAYAAN</u>				
SiLPA Tahun sebelumnya	39.528.639,45	39.528.639,45	100,00	18.551.615,22
Jumlah Penerimaan	39.528.639,45	39.528.639,45	100,00	18.551.615,22
Pembiayaan Dalam Negeri				
JUMLAH PENERIMAAN PEMBIAYAAN	39.528.639,45	39.528.639,45	100,00	18.551.615,22
<u>PEMBIAYAAN</u>				
PENGELUARAN PEMBIAYAAN			-	
Jumlah Pengeluaran Pembiayaan	-	-	-	-
PEMBIAYAAN NETTO	39.528.639,45	39.528.639,45	100,00	18.551.615,22
SILPA	39.528.639,45	289.090.105,75		39.528.639,45

Samarinda, 18 Maret 2025
Pimpinan BLUD

dr. Ranirosanti

*Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian
 yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan*

BADAN LAYANAN UMUM DAERAH
UPTD PUSKESMAS KARANG ASAM KOTA SAMARINDA
LAPORAN PERUBAHAN SALDO ANGGARAN LEBIH
PER 31 DESEMBER 2024
DENGAN ANGKA PERBANDINGAN TAHUN 2023 (TIDAK DIAUDIT)
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Uraian	2024	2023 (tidak diaudit)
Saldo Anggaran Lebih Awal	39.528.639,45	18.551.615,22
Penggunaan SAL	39.528.639,45	18.551.615,22
Sub Total (1-2)	-	-
Sisa Lebih/Kurang Pembiayaan Anggaran (SiLPA/SiKPA)	289.090.105,75	39.528.639,45
Subtotal (3+4)	289.090.105,75	39.528.639,45
Koreksi Kesalahan Pembukuan Tahun Sebelumnya Lain-Lain		-
Saldo Anggaran Lebih Akhir (5+6+7)	289.090.105,75	39.528.639,45

Samarinda, 18 Maret 2025
Pimpinan BLUD

dr. Ranirosanti

*Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian
yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan*

BADAN LAYANAN UMUM DAERAH
UPTD PUSKESMAS KARANG ASAM KOTA SAMARINDA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2024
DENGAN ANGKA PERBANDINGAN 2023 (TIDAK DIAUDIT)
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

1. UMUM

a. Sejarah Pendirian

Puskesmas Karang Asam merupakan salah satu Puskesmas pemerintah yang berada di daerah Kota Samarinda yang beralamat di Jl. Slamet Riadi no.87 Kelurahan Karang Asam Ilir Kecamatan Sungai Kunjang Kota Samarinda, beroperasi dan diresmikan pada Tahun 1975. Secara administratif, Puskesmas Karang Asam merupakan salah satu Unit Pelaksana Teknis (UPT) pada Dinas Kesehatan Kota Samarinda. Puskesmas Karang Asam berstatus Badan Layanan Umum Daerah (BLUD) berdasarkan Surat Keputusan Wali Kota Samarinda Nomor: 400.7.1/521/HK-KS/XI/2023 Tanggal 6 November 2023 dan dalam tata kelolanya mengacu pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 79 Tahun 2018 tentang Badan Layanan Umum Daerah.

b. Produk Layanan

Sebagai wahana pelayanan, Puskesmas Karang Asam memberikan pelayanan kepada masyarakat, antara lain:

- 1) Rawat Jalan
 - a. Pelayanan Pemeriksaan Umum
 - b. Pelayanan Pemeriksaan Lansia
 - c. Pelayanan Kesehatan Gigi dan Mulut
 - d. Pelayanan Kesehatan Ibu
 - e. Pelayanan Kesehatan Anak
 - f. Pelayanan KB
 - g. Pelayanan Imunisasi
 - h. Pelayanan Tindakan
 - i. Pelayanan Gizi
 - j. Pelayanan Kesehatan Lingkungan
 - k. Pelayanan Promosi Kesehatan
- 2) Penunjang
 - a. Pelayanan Laboratorium
 - b. Pelayanan Farmasi
 - c. Pelayanan Rekam Medik
 - d. Pelayanan Laundry/Linen
 - e. Ambulan
 - f. IPAL

c. Tempat Kedudukan

Puskesmas Karang Asam beralamat di Jl. Slamet Riadi no.87 Kelurahan Karang Asam Ilir Kecamatan Sungai Kunjang Kota Samarinda Provinsi Kalimantan Timur

d. Visi, Misi, Tata Nilai dan Motto

Visi:

"Menjadi Puskesmas Terbaik Dalam Pelayanan Kesehatan Dan Menjunjung Tinggi Kepuasan Pelanggan"

Misi:

- 1) Menerapkan sistem manajemen mutu Puskesmas.
- 2) Menyelenggarakan pelayanan kesehatan yang terjangkau oleh seluruh masyarakat.
- 3) Selalu berusaha meningkatkan pelayanan sesuai dengan standar.
- 4) Mengembangkan sumber daya manusia secara berkelanjutan.
- 5) Meningkatkan peran serta masyarakat dan menjalin kemitraan dengan semua pihak yang terkait.

Moto:

Melayani Dengan Hati

BADAN LAYANAN UMUM DAERAH
UPTD PUSKESMAS KARANG ASAM KOTA SAMARINDA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2024
 DENGAN ANGKA PERBANDINGAN 2023 (TIDAK DIAUDIT)
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

1. UMUM (lanjutan)

e. Pejabat Pengelola

Susunan pejabat pengelola keuangan berdasar pada Surat Keputusan Wali Kota Samarinda Nomor : 400.7/021/HK-KS/I/2024 tentang Pejabat pengelola Badan Layanan Umum Daerah (BLUD) Puskesmas Kota Samarinda Tahun 2024 Tanggal 22 Januari 2024 sebagai berikut:

	<u>31-Dec-24</u>
Kepala Puskesmas selaku KPA	: dr. Ranirosanti
Kepala Tata Usaha	: Edi Suhartono,S.Tr.Kep,.Ns
Bendahara Penerimaan	: Ermiwati,A.Md.Kep
Bendahara Pengeluaran	: Wiwik Purwanti

f. Kepegawaian

Terdiri atas:

	<u>31-Dec-24</u>	
PNS	29	pegawai
Non PNS	<u>12</u>	pegawai
Jumlah Pegawai	41	pegawai

g. Kebijakan Keuangan

1) Pendapatan dan Beban

a) Pendapatan Operasional

1) Jasa layanan

Berupa imbalan yang diperoleh dari jasa layanan yang diberikan kepada masyarakat.

2) Hibah

Berupa hibah terikat dan hibah tidak terikat.

3) Hasil kerjasama dengan pihak lain

Berupa perolehan dari kerjasama operasional, sewa menyewa dan usaha lainnya yang mendukung tugas dan fungsi Puskesmas.

4) APBD

Berupa pendapatan yang berasal dari otorisasi kredit anggaran pemerintah daerah bukan dari kegiatan pembiayaan APBD.

5) APBN

Berupa pendapatan yang berasal dari pemerintah dalam rangka pelaksanaan dekonsentrasi dan/atau tugas pembantuan dan lain-lain.

b) Beban Operasional

1) Beban pegawai;

2) Beban persediaan;

3) Beban jasa;

4) Beban pemeliharaan;

5) Beban langganan daya dan jasa;

6) Beban perjalanan dinas;

7) Beban penyusutan dan amortisasi;

8) Beban bunga; dan

9) Beban lain-lain.

c) Kegiatan Non Operasional

1) Surplus/defisit penjualan aset non lancar;

2) (Kerugian) penurunan nilai aset; dan

3) Surplus/defisit dari kegiatan non operasional lainnya.

d) Pos Luar Biasa

1) Pendapatan luar biasa; dan

2) Beban luar biasa.

BADAN LAYANAN UMUM DAERAH
UPTD PUSKESMAS KARANG ASAM KOTA SAMARINDA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2024
DENGAN ANGKA PERBANDINGAN 2023 (TIDAK DIAUDIT)
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

1. UMUM (lanjutan)

g. Kebijakan Keuangan (Lanjutan)

Seluruh pengeluaran dari pendapatan non APBD/APBN disampaikan kepada BPKAD setiap triwulan. Pengeluaran Puskesmas diberikan fleksibilitas dengan mempertimbangkan volume kegiatan pelayanan. Dalam hal terjadi kekurangan anggaran, Puskesmas mengajukan usulan tambahan anggaran dari APBD kepada BPKAD melalui Sekretaris Daerah/Kepala SKPD.

Ambang batas RBA ditetapkan dengan besaran persentase dengan mempertimbangkan fluktuasi kegiatan operasional Puskesmas. Besaran persentase ditetapkan dalam RBA dan DPA-Puskesmas oleh BPKAD. Persentase ambang batas tertentu merupakan kebutuhan yang dapat diprediksi, dapat dicapai, terukur, rasional dan dapat dipertanggungjawabkan.

2) Pengelolaan Kas

Transaksi penerimaan dan pengeluaran kas yang dananya bersumber dari non APBD/APBN dilaksanakan melalui rekening kas Puskesmas.

Dalam pengelolaan kas, Puskesmas menyelenggarakan:

- a) Perencanaan penerimaan dan pengeluaran kas;
- b) Pemungutan pendapatan atau tagihan;
- c) Penyimpanan kas dan mengelola rekening bank;
- d) Pembayaran;
- e) Perolehan sumber dana untuk menutup defisit jangka pendek; dan
- f) Pemanfaatan surplus kas jangka pendek untuk memperoleh pendapatan tambahan.

Penerimaan Puskesmas pada setiap hari disetorkan seluruhnya ke rekening kas Puskesmas dan dilaporkan kepada pejabat keuangan Puskesmas.

3) Pengelolaan Piutang dan Utang

a) Piutang

Puskesmas dapat memberikan piutang sehubungan dengan penyerahan barang, jasa, dan/atau transaksi yang berhubungan langsung maupun tidak langsung dengan kegiatan Puskesmas.

Piutang dikelola secara tertib, efisien, ekonomis, transparan, dan bertanggung jawab serta dapat memberikan nilai tambah, sesuai dengan prinsip bisnis yang sehat dan berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan. Puskesmas melaksanakan penagihan piutang pada saat piutang jatuh tempo.

Untuk melaksanakan penagihan piutang, Puskesmas menyiapkan bukti dan administrasi penagihan, serta menyelesaikan tagihan atas piutang Puskesmas. Penagihan piutang yang sulit ditagih dapat dilimpahkan penagihannya kepada Walikota dengan dilampiri bukti-bukti valid dan Piutang dapat dihapus secara mutlak atau bersyarat oleh pejabat yang berwenang, yang nilainya ditetapkan secara berjenjang. Kewenangan penghapusan piutang ditetapkan dengan peraturan Walikota, dengan memperhatikan ketentuan peraturan perundang-undangan.

b) Utang

Puskesmas dapat melakukan pinjaman/utang sehubungan dengan kegiatan operasional dan/atau perikatan pinjaman dengan pihak lain. Pinjaman/utang dapat berupa pinjaman/utang jangka pendek atau pinjaman/utang jangka panjang.

Pinjaman dikelola dan diselesaikan secara tertib, efisien, ekonomis, transparan dan bertanggung jawab.

Pemanfaatan pinjaman/utang yang berasal dari perikatan pinjaman jangka pendek hanya untuk biaya operasional termasuk keperluan menutup defisit kas. Pemanfaatan pinjaman/utang yang berasal dari perikatan pinjaman jangka panjang hanya untuk pengeluaran investasi/modal. Pinjaman jangka panjang terlebih dahulu wajib mendapat persetujuan Walikota. Perikatan pinjaman dilakukan oleh pejabat yang berwenang secara berjenjang berdasar nilai pinjaman. Kewenangan perikatan pinjaman diatur dengan peraturan Walikota.

Pembayaran kembali pinjaman/utang menjadi tanggung jawab Puskesmas. Hak tagih pinjaman/utang Puskesmas menjadi kadaluwarsa setelah 5 (lima) tahun sejak utang tersebut jatuh tempo, kecuali ditetapkan lain menurut undang-undang. Jatuh tempo dihitung sejak tanggal 1 Januari tahun berikutnya.

BADAN LAYANAN UMUM DAERAH
UPTD PUSKESMAS KARANG ASAM KOTA SAMARINDA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2024
DENGAN ANGKA PERBANDINGAN 2023 (TIDAK DIAUDIT)
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

1. UMUM (lanjutan)

g. Kebijakan Keuangan (Lanjutan)

Puskesmas wajib membayar bunga dan pokok utang yang telah jatuh tempo. Kepala Puskesmas dapat melakukan pelampauan pembayaran bunga dan pokok sepanjang tidak melebihi nilai ambang batas yang telah ditetapkan dalam RBA.

4) Investasi

Puskesmas dapat melakukan investasi sepanjang memberi manfaat bagi peningkatan pendapatan dan peningkatan pelayanan kepada masyarakat serta tidak mengganggu likuiditas keuangan Puskesmas. Investasi berupa investasi jangka pendek dan investasi jangka panjang.

Investasi jangka pendek merupakan investasi yang dapat segera dicairkan dan dimaksudkan untuk dimiliki selama 12 (dua belas) bulan atau kurang. Investasi jangka pendek dapat dilakukan dengan pemanfaatan surplus kas jangka pendek.

Investasi jangka pendek, antara lain:

- a. Deposito berjangka waktu 1 (satu) sampai dengan 12 (dua belas) bulan dan/atau yang dapat diperpanjang secara otomatis;
- b. Pembelian surat utang negara jangka pendek; dan
- c. Pembelian sertifikat Bank Indonesia.

Karakteristik investasi jangka pendek adalah:

- a. Dapat segera diperjualbelikan/dicairkan;
- b. Ditujukan dalam rangka manajemen kas; dan
- c. Berisiko rendah.

Puskesmas tidak dapat melakukan investasi jangka panjang, kecuali atas persetujuan Walikota.

Investasi jangka panjang, antara lain:

- a. Penyertaan modal;
- b. Pemilikan obligasi untuk masa jangka panjang; dan
- c. Investasi langsung seperti pendirian perusahaan.

Dalam hal Puskesmas mendirikan/membeli badan usaha yang berbadan hukum, kepemilikan badan usaha tersebut ada pada Pemerintah Daerah.

Hasil investasi merupakan pendapatan Puskesmas. Pendapatan Puskesmas dapat dipergunakan secara langsung untuk membiayai pengeluaran sesuai RBA.

5) Kerjasama

Untuk meningkatkan kualitas dan kuantitas pelayanan, Puskesmas dapat melakukan kerjasama dengan pihak lain. Kerjasama dilakukan berdasarkan prinsip efisiensi, efektivitas, ekonomis dan saling menguntungkan.

Kerjasama dengan pihak lain, antara lain:

a. Kerjasama operasi

Kerjasama operasi merupakan perikatan antara Puskesmas dengan pihak lain, melalui pengelolaan manajemen dan proses operasional secara bersama dengan pembagian keuntungan sesuai kesepakatan kedua belah pihak.

b. Sewa menyewa

Sewa menyewa merupakan penyerahan hak penggunaan/pemakaian barang Puskesmas kepada pihak lain atau sebaliknya dengan imbalan berupa uang sewa bulanan atau tahunan untuk jangka waktu tertentu, baik sekaligus maupun secara berkala.

c. Usaha lainnya yang menunjang tugas dan fungsi Puskesmas.

Usaha lainnya yang menunjang tugas dan fungsi Puskesmas kerjasama dengan pihak lain yang menghasilkan pendapatan bagi Puskesmas dengan tidak mengurangi kualitas pelayanan umum yang menjadi kewajiban Puskesmas.

Hasil kerjasama merupakan pendapatan Puskesmas. Pendapatan Puskesmas dapat dipergunakan secara langsung untuk membiayai pengeluaran sesuai RBA.

BADAN LAYANAN UMUM DAERAH
UPTD PUSKESMAS KARANG ASAM KOTA SAMARINDA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2024
DENGAN ANGKA PERBANDINGAN 2023 (TIDAK DIAUDIT)
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

1. UMUM (lanjutan)

g. Kebijakan Keuangan (Lanjutan)

6) Pengadaan Barang dan/atau Jasa

Pengadaan barang dan/atau jasa pada Puskesmas dilaksanakan berdasarkan ketentuan yang berlaku bagi pengadaan barang/jasa pemerintah. Pengadaan barang dan/atau jasa dilakukan berdasarkan prinsip efisien, efektif, transparan, bersaing, adil/tidak diskriminatif, akuntabel dan praktek bisnis yang sehat.

Puskesmas dengan status penuh dapat diberikan fleksibilitas berupa pembebasan sebagian atau seluruhnya dari ketentuan yang berlaku umum bagi pengadaan barang dan/atau jasa pemerintah apabila terdapat alasan efektivitas dan/atau efisiensi.

Fleksibilitas diberikan terhadap pengadaan barang dan/atau jasa yang sumber dananya berasal dari:

- a. Jasa layanan;
- b. Hibah tidak terikat;
- c. Hasil kerjasama dengan pihak lain; dan
- d. Lain-lain pendapatan Puskesmas yang sah.

Pengadaan barang dan/atau jasa berdasarkan ketentuan pengadaan barang dan/atau jasa yang ditetapkan oleh Kepala Puskesmas dan disetujui Walikota.

Ketentuan pengadaan barang dan/atau jasa yang ditetapkan Kepala UPT Puskesmas harus dapat menjamin ketersediaan barang dan/atau jasa yang lebih bermutu, lebih murah, proses pengadaan yang sederhana dan cepat serta mudah menyesuaikan dengan kebutuhan untuk mendukung kelancaran pelayanan Puskesmas.

Pengadaan barang dan/atau jasa yang dananya berasal dari hibah terikat dapat dilakukan dengan mengikuti ketentuan pengadaan dari pemberi hibah, atau ketentuan pengadaan barang dan/atau jasa yang berlaku bagi Puskesmas sepanjang disetujui pemberi hibah. Pengadaan barang dan/atau jasa dilakukan oleh pelaksana pengadaan.

Pelaksana pengadaan dapat berbentuk tim, panitia atau unit yang dibentuk oleh Kepala UPT Puskesmas yang ditugaskan secara khusus untuk melaksanakan pengadaan barang dan/atau jasa guna keperluan Puskesmas. Pelaksana pengadaan terdiri dari personil yang memahami tatacara pengadaan, substansi pekerjaan/kegiatan yang bersangkutan dan bidang lain yang diperlukan.

Penunjukan pelaksana pengadaan barang dan/atau jasa dilakukan dengan prinsip:

- a. Obyektivitas, dalam hal penunjukan yang didasarkan pada aspek integritas moral, kecakapan pengetahuan mengenai proses dan prosedur pengadaan barang dan/atau jasa, tanggung jawab untuk mencapai sasaran kelancaran dan ketepatan tercapainya tujuan pengadaan barang dan/atau jasa.
- b. Independensi, menghindari dan mencegah terjadinya pertentangan kepentingan dengan pihak terkait dalam melaksanakan penunjukan pejabat lain baik langsung maupun tidak langsung.
- c. Saling uji (*cross check*), dalam hal berusaha memperoleh informasi dari sumber yang berkompeten, dapat dipercaya, dan dapat dipertanggungjawabkan untuk mendapatkan keyakinan yang memadai dalam melaksanakan penunjukan pelaksana pengadaan lain.

Pengadaan barang dan/atau jasa diselenggarakan berdasarkan jenjang nilai yang diatur dalam peraturan Walikota.

BADAN LAYANAN UMUM DAERAH
UPTD PUSKESMAS KARANG ASAM KOTA SAMARINDA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2024
DENGAN ANGKA PERBANDINGAN 2023 (TIDAK DIAUDIT)
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

1. UMUM (lanjutan)

g. Kebijakan Keuangan (Lanjutan)

7) Pengelolaan Barang

Barang inventaris milik Puskesmas dapat dihapus dan/atau dialihkan kepada pihak lain atas dasar pertimbangan ekonomis dengan cara dijual, ditukar dan/atau dihibahkan. Barang inventaris merupakan barang pakai habis, barang untuk diolah atau dijual, barang lainnya yang tidak memenuhi persyaratan sebagai aset tetap.

Hasil penjualan barang inventaris sebagai akibat dari pengalihan merupakan pendapatan Puskesmas. Hasil penjualan barang inventaris dituangkan secara memadai dalam laporan keuangan Puskesmas.

Puskesmas tidak boleh mengalihkan dan/atau menghapus aset tetap, kecuali atas persetujuan pejabat yang berwenang.

Aset tetap merupakan aset berwujud yang mempunyai masa manfaat lebih dari 12 (dua belas) bulan untuk digunakan dalam kegiatan Puskesmas atau dimanfaatkan oleh masyarakat umum.

Kewenangan pengalihan dan/atau penghapusan aset tetap diselenggarakan berdasarkan jenjang nilai dan jenis barang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan. Hasil pengalihan aset tetap merupakan pendapatan Puskesmas dan diungkapkan secara memadai dalam laporan keuangan Puskesmas. Pengalihan dan/atau penghapusan aset tetap dilaporkan kepada Walikota melalui sekretaris daerah/kepala SKPD.

Penggunaan aset tetap untuk kegiatan yang tidak terkait langsung dengan tugas dan fungsi Puskesmas harus mendapat persetujuan Walikota melalui sekretaris daerah.

Tanah dan bangunan Puskesmas disertifikatkan atas nama Pemerintah Daerah yang bersangkutan. Tanah dan bangunan yang tidak digunakan dalam rangka penyelenggaraan tugas dan fungsi Puskesmas, dapat dialihgunakan oleh Kepala UPT Puskesmas dengan persetujuan Walikota.

8) Surplus dan Defisit Anggaran

Surplus anggaran Puskesmas merupakan selisih lebih antara realisasi pendapatan dan realisasi biaya Puskesmas pada satu tahun anggaran.

Surplus anggaran Puskesmas dapat digunakan dalam tahun anggaran berikutnya kecuali atas permintaan Walikota disetorkan sebagian atau seluruhnya ke kas daerah dengan mempertimbangkan posisi likuiditas Puskesmas.

Defisit anggaran Puskesmas merupakan selisih kurang antara realisasi pendapatan dengan realisasi biaya Puskesmas pada satu tahun anggaran.

Defisit anggaran Puskesmas dapat diajukan usulan pembiayaannya pada tahun anggaran berikutnya kepada BPKAD.

9) Penyelesaian Kerugian

Kerugian pada Puskesmas yang disebabkan oleh tindakan melanggar hukum atau kelalaian seseorang, diselesaikan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan mengenai penyelesaian kerugian daerah.

10) Perencanaan dan Penganggaran

a. Perencanaan

Puskesmas menyusun Rencana Strategis Bisnis (RSB) yang mencakup pernyataan visi, misi, program strategis, pengukuran pencapaian kinerja, rencana pencapaian lima tahunan dan proyeksi keuangan lima tahunan Puskesmas. Visi memuat suatu gambaran yang menantang tentang keadaan masa depan yang berisikan cita dan citra yang ingin diwujudkan. Misi memuat sesuatu yang harus diemban atau dilaksanakan sesuai visi yang ditetapkan, agar tujuan organisasi dapat terlaksana sesuai dengan bidangnya dan berhasil dengan baik.

Program strategis memuat program yang berisi proses kegiatan yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai sampai dengan kurun waktu 1 (satu) sampai dengan 5 (lima) tahun dengan memperhitungkan potensi, peluang, dan kendala yang ada atau mungkin timbul.

BADAN LAYANAN UMUM DAERAH
UPTD PUSKESMAS KARANG ASAM KOTA SAMARINDA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2024
DENGAN ANGKA PERBANDINGAN 2023 (TIDAK DIAUDIT)
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

1. UMUM (lanjutan)

g. Kebijakan Keuangan (Lanjutan)

Pengukuran pencapaian kinerja memuat pengukuran yang dilakukan dengan menggambarkan pencapaian hasil kegiatan dengan disertai analisis atas faktor-faktor internal dan eksternal yang mempengaruhi tercapainya kinerja.

Rencana pencapaian lima tahunan memuat rencana capaian kinerja pelayanan tahunan selama 5 (lima) tahun. Proyeksi keuangan lima tahunan memuat perkiraan capaian kinerja keuangan tahunan selama 5 (lima) tahun.

Rencana Strategis Bisnis (RSB) dipergunakan sebagai dasar penyusunan RBA dan evaluasi kinerja.

b. Penganggaran

Puskesmas menyusun RBA tahunan yang berpedoman kepada Rencana Strategis Bisnis (RSB). Penyusunan RBA disusun berdasarkan prinsip anggaran berbasis kinerja, perhitungan akuntansi biaya menurut jenis layanan, kebutuhan pendanaan dan kemampuan pendapatan yang diperkirakan akan diterima dari masyarakat, badan lain, APBD, APBN dan sumber-sumber pendapatan Puskesmas lainnya. RBA merupakan penjabaran lebih lanjut dari program dan kegiatan Puskesmas dengan berpedoman pada pengelolaan keuangan Puskesmas.

- 1). Kinerja tahun berjalan;
- 2). Asumsi makro dan mikro;
- 3). Target kinerja;
- 4). Analisis dan perkiraan biaya satuan;
- 5). Perkiraan harga;
- 6). Anggaran pendapatan dan biaya;
- 7). Besaran persentase ambang batas;
- 8). Prognosa laporan keuangan;
- 9). Perkiraan maju (forward estimate);
- 10). Rencana pengeluaran investasi/modal; dan
- 11). Ringkasan pendapatan dan belanja untuk konsolidasi dengan RKA Dinas Kesehatan.

RBA disertai dengan usulan program, kegiatan, standar pelayanan minimal dan biaya dari keluaran yang akan dihasilkan.

Kinerja tahun berjalan meliputi:

- 1) Hasil kegiatan usaha;
- 2) Faktor yang mempengaruhi kinerja;
- 3) Perbandingan RBA tahun berjalan dengan realisasi;
- 4) Laporan keuangan tahun berjalan; dan
- 5) Hal-hal lain yang perlu ditindaklanjuti sehubungan dengan pencapaian kinerja tahun berjalan.

Asumsi makro dan mikro antara lain:

- 1). Tingkat inflasi;
- 2). Pertumbuhan ekonomi;
- 3). Nilai kurs;
- 4). Tarif; dan
- 5). Volume pelayanan.

Target kinerja antara lain:

- 1). Perkiraan pencapaian kinerja pelayanan; dan
- 2). Perkiraan keuangan pada tahun yang direncanakan.

Analisis dan perkiraan biaya satuan merupakan perkiraan biaya per unit penyedia barang dan/atau jasa pelayanan yang diberikan, setelah memperhitungkan seluruh komponen biaya dan volume barang dan/atau jasa yang akan dihasilkan.

BADAN LAYANAN UMUM DAERAH
UPTD PUSKESMAS KARANG ASAM KOTA SAMARINDA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2024
DENGAN ANGKA PERBANDINGAN 2023 (TIDAK DIAUDIT)
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

1. UMUM (lanjutan)

g. Kebijakan Keuangan (Lanjutan)

Perkiraan harga merupakan estimasi harga jual produk barang dan/atau jasa setelah memperhitungkan biaya persatuan dan tingkat margin yang ditentukan seperti tercermin dari tarif layanan.

Anggaran pendapatan dan biaya merupakan rencana anggaran untuk seluruh kegiatan tahunan yang dinyatakan dalam satuan uang yang tercermin dari rencana pendapatan dan biaya.

Besaran persentase ambang batas merupakan besaran persentase perubahan anggaran bersumber dari pendapatan operasional yang diperkenankan dan ditentukan dengan mempertimbangkan fluktuasi kegiatan operasional Puskesmas.

Prognosa laporan keuangan merupakan perkiraan realisasi keuangan tahun berjalan seperti tercermin pada laporan operasional, neraca, dan laporan arus kas.

Perkiraan maju (*forward estimate*) merupakan perhitungan kebutuhan dana untuk tahun anggaran berikutnya dari tahun yang direncanakan guna memastikan kesinambungan program dan kegiatan yang telah disetujui dan menjadi dasar penyusunan anggaran tahun berikutnya.

Rencana pengeluaran investasi/modal merupakan rencana pengeluaran dana untuk memperoleh aset tetap.

Ringkasan pendapatan dan belanja untuk konsolidasi dengan Pemerintah Daerah merupakan ringkasan pendapatan dan belanja dalam RBA yang disesuaikan dengan format Pemerintah Daerah.

RBA disampaikan kepada BPKAD. RBA disampaikan kepada Dinas Kesehatan untuk dibahas sebagai bagian dari RKA Dinas Kesehatan. RKA Dinas Kesehatan beserta RBA Puskesmas disampaikan kepada BPKAD.

RKA Dinas Kesehatan beserta RBA Puskesmas oleh BPKAD disampaikan kepada TAPD untuk dilakukan penelaahan. RBA yang telah dilakukan penelaahan oleh TAPD disampaikan kepada BPKAD untuk dituangkan dalam Rancangan Peraturan Daerah tentang APBD.

Setelah Rancangan Peraturan Daerah tentang APBD ditetapkan menjadi Peraturan Daerah, Kepala Puskesmas melakukan penyesuaian terhadap RBA untuk ditetapkan menjadi RBA definitif. RBA definitif dipakai sebagai dasar penyusunan DPA-Puskesmas untuk diajukan kepada BPKAD.

11) Pelaksanaan Anggaran

a. DPA-Puskesmas

DPA-Puskesmas mencakup antara lain:

- 1). Proyeksi pendapatan dan beban;
- 2). Proyeksi arus kas (penerimaan dan pengeluaran); dan
- 3). Proyeksi jumlah dan kualitas jasa kesehatan yang akan dihasilkan.

BPKAD mengesahkan DPA-Puskesmas sebagai dasar pelaksanaan anggaran. Pengesahan DPA-Puskesmas berpedoman pada peraturan perundang-undangan. Dalam hal DPA-Puskesmas belum disahkan oleh BPKAD, Puskesmas dapat melakukan pengeluaran uang setinggi-tingginya sebesar angka DPA-Puskesmas tahun sebelumnya. DPA-Puskesmas yang telah disahkan oleh BPKAD menjadi dasar penarikan dana yang bersumber dari APBD.

Penarikan dana digunakan untuk belanja pegawai, belanja modal, barang dan/atau jasa, dilakukan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan. Penarikan dana untuk belanja barang dan/atau jasa sebesar selisih (*mismatch*) jumlah kas yang tersedia ditambah dengan aliran kas masuk yang diharapkan dengan jumlah pengeluaran yang diproyeksikan, dengan memperhatikan anggaran kas yang telah ditetapkan dalam DPA-Puskesmas.

BADAN LAYANAN UMUM DAERAH
UPTD PUSKESMAS KARANG ASAM KOTA SAMARINDA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2024
DENGAN ANGKA PERBANDINGAN 2023 (TIDAK DIAUDIT)
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

1. UMUM (lanjutan)

g. Kebijakan Keuangan (Lanjutan)

DPA-Puskesmas menjadi lampiran perjanjian kinerja yang ditandatangani oleh Walikota dengan Kepala UPT Puskesmas.

Perjanjian kinerja merupakan manifestasi hubungan kerja antara Walikota dan Kepala UPT Puskesmas, yang dituangkan dalam perjanjian kinerja (contractual performance agreement). Dalam perjanjian kinerja Walikota menugaskan Kepala UPT Puskesmas untuk menyeienggarakan kegiatan pelayanan umum dan berhak mengelola dana sesuai yang tercantum dalam DPA-

Perjanjian kinerja memuat kesanggupan untuk meningkatkan:

- 1). Kinerja pelayanan bagi masyarakat;
- 2). Kinerja keuangan; dan
- 3). Manfaat bagi masyarakat.

12) Penatausahaan

Penatausahaan keuangan Puskesmas memuat:

- a. Pendapatan dan beban;
- b. Penerimaan dan pengeluaran;
- c. Piutang dan utang;
- d. Persediaan, aset tetap dan investasi; dan
- e. Ekuitas.

Penatausahaan Puskesmas didasarkan pada prinsip pengelolaan keuangan bisnis yang sehat dilakukan secara tertib, efektif, efisien, transparan, dan dapat dipertanggungjawabkan. Kepala UPT Puskesmas menetapkan kebijakan penatausahaan keuangan Puskesmas. Penetapan kebijakan penatausahaan disampaikan kepada BPKAD.

13) Evaluasi dan Penilaian Kinerja

Evaluasi dan penilaian kinerja Puskesmas dilakukan setiap tahun oleh Walikota dan/atau dewan pengawas terhadap aspek keuangan dan non keuangan yang bertujuan untuk mengukur tingkat pencapaian hasil pengelolaan Puskesmas sebagaimana ditetapkan dalam RSB dan RBA.

Evaluasi dan penilaian kinerja dari aspek keuangan diukur berdasarkan tingkat kemampuan

- a. Memperoleh hasil usaha atau hasil kerja dari layanan yang diberikan (rentabilitas);
- b. Memenuhi kewajiban jangka pendeknya (likuiditas);
- c. Memenuhi seluruh kewajibannya (solvabilitas); dan
- d. Kemampuan penerimaan dari jasa layanan untuk membiayai pengeluaran.

Penilaian kinerja dari aspek non keuangan diukur berdasarkan perspektif pelanggan, proses internal pelayanan, pembelajaran, dan pertumbuhan.

BADAN LAYANAN UMUM DAERAH
UPTD PUSKESMAS KARANG ASAM KOTA SAMARINDA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2024
DENGAN ANGKA PERBANDINGAN 2023 (TIDAK DIAUDIT)
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI

Kebijakan akuntansi yang dipakai dalam penyusunan Laporan Keuangan Puskesmas Bukuan Berbasis AkruaI berdasarkan Peraturan Menteri Keuangan nomor: 217/PMK.05/2015 tentang Pernyataan Standar Akuntansi Pemerintahan nomor 13 tentang Penyajian Laporan Keuangan Badan Layanan Umum (BLU).

a. Entitas Pelaporan

- 1) Puskesmas Bukuan dalam menyajikan laporan keuangan sebagai pertanggung jawaban pelaksanaan anggaran (APBD). Dalam hal ini Puskesmas Bukuan menyajikan laporan keuangan berupa Laporan Realisasi Anggaran (LRA), Laporan Perubahan Saldo Anggaran Lebih (LPSAL), Neraca, Laporan Operasional (LO), Laporan Arus Kas (LAK), Laporan Perubahan Ekuitas (LPE), dan Catatan atas Laporan Keuangan (CaLK).
- 2) Laporan keuangan dihasilkan dari sistem akuntansi. Sistem akuntansi meliputi serangkaian prosedur mulai dari proses pengumpulan data, pencatatan, pengikhtisaran, sampai dengan pelaporan keuangan dalam rangka pertanggungjawaban pelaksanaan APBD yang dapat dilakukan secara manual atau menggunakan aplikasi komputer. Sebagai entitas pelaporan dan entitas akuntansi menyelenggarakan sistem akuntansi pemerintahan daerah. Kepala UPT Puskesmas Bukuan sebagai entitas pelaporan dan entitas akuntansi menyusun laporan keuangan Puskesmas Bukuan dalam dua versi dimana keduanya menggunakan basis Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP).

b. Basis Akuntansi yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan

Basis akuntansi yang digunakan dalam laporan keuangan adalah basis akrual untuk pengakuan pendapatan-LO, beban, aset, kewajiban dan ekuitas. Sedangkan basis kas diterapkan untuk pengakuan komponen laporan keuangan yang disajikan dalam LRA, LPSAL dan LAK.

Basis akrual untuk Laporan Operasional berarti bahwa pendapatan diakui pada saat hak untuk memperoleh pendapatan telah terpenuhi walaupun kas belum diterima dan beban diakui pada saat kewajiban yang mengakibatkan penurunan nilai kekayaan bersih telah terpenuhi walaupun kas belum dikeluarkan. Pendapatan seperti bantuan pihak luar dalam bentuk barang atau jasa disajikan pula pada Laporan Operasional.

Dalam hal anggaran disusun dan dilaksanakan berdasar basis kas, maka LRA disusun berdasarkan basis kas, berarti bahwa pendapatan-LRA dan penerimaan pembiayaan diakui pada saat kas diterima serta belanja, transfer dan pengeluaran pembiayaan diakui pada saat kas dikeluarkan.

Basis akrual untuk Neraca berarti bahwa aset, kewajiban, dan ekuitas diakui pada saat terjadinya transaksi, atau pada saat kejadian atau kondisi lingkungan berpengaruh pada posisi keuangan Puskesmas Bukuan tanpa memperhatikan saat kas atau setara kas diterima atau dibayar.

Pengukuran pos-pos dalam laporan keuangan menggunakan nilai perolehan historis. Aset dicatat sebesar pengeluaran kas dan setara kas atau sebesar nilai wajar dari imbalan yang diberikan untuk memperoleh aset tersebut. Kewajiban dicatat sebesar nilai nominal. Basis pengukuran yang mendasari penyusunan laporan keuangan adalah:

1. Laporan keuangan harus menyajikan secara wajar dan mengungkapkan secara penuh kegiatan dan sumber daya ekonomis yang dipercayakan, serta menunjukkan ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan;
2. Transaksi dan kejadian diakui atas dasar kas yang sudah dimodifikasi, yaitu merupakan kombinasi metode penilaian atas dasar kas dengan metode penilaian atas dasar akrual;
3. Periode akuntansi adalah sama dengan periode anggaran, yaitu berdasarkan tahun takwim, yang diawali pada tanggal 1 Januari dan berakhir pada tanggal 31 Desember;
4. Penetapan saldo pos-pos neraca awal diperoleh dari catatan administrasi dan hasil inventarisasi fisik atas seluruh aset Puskesmas Bukuan Kota Samarinda;
5. Seluruh kekayaan Puskesmas Bukuan Kota Samarinda merupakan kekayaan yang tidak dipisahkan dari kekayaan Pemerintah Daerah Kota Samarinda
6. Laporan Keuangan disusun berdasarkan konsep harga perolehan (*perpetual*).

BADAN LAYANAN UMUM DAERAH
UPTD PUSKESMAS KARANG ASAM KOTA SAMARINDA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2024
DENGAN ANGKA PERBANDINGAN 2023 (TIDAK DIAUDIT)
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI (Lanjutan)

Dalam menyusun Laporan Keuangan pada periode sebelumnya adanya kesalahan perhitungan, kesalahan dalam penerapan standar dan kebijakan akuntansi, kesalahan interpretasi fakta, atas kejadian tersebut dilakukan koreksi kesalahan dan akan disesuaikan (adjustment) ke tahun buku berikutnya. Puskesmas Bukuan Kota Samarinda dalam menyusun Laporan Keuangan tahun 2023, untuk kode rekening berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri nomor 90 tahun 2019 dan PSAP 13 tentang BLU.

c. Kebijakan Akuntansi Aset Lancar

a). Kas dan Bank

Yang dimaksud kas adalah kas dan bank merupakan alat pembayaran yang sah, yang setiap saat dapat digunakan untuk membiayai kegiatan. Kas dan bank atau yang disetarakan diakui pada saat diterima atau dikeluarkan, dan dinilai sebesar nilai nominal uang.

b). Piutang

Piutang merupakan hak atau klaim kepada pihak ketiga yang diharapkan dapat dijadikan kas dalam satu periode akuntansi.

Piutang terdiri atas piutang layanan dan piutang lain-lain pendapatan asli Daerah yang diharapkan diterima dalam waktu 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

Piutang secara umum diakui sebesar nilai nominal, yaitu sebesar nilai Rupiah piutang yang belum dilunasi dari setiap tagihan yang ditetapkan atau sebesar nilai bersih yang dapat direalisasikan (*net realizable value*).

Piutang disajikan dengan nilai bersih yang dapat direalisasikan (*net realizable value*). Namun piutang merupakan aset yang mempunyai kemungkinan tidak tertagih. Oleh sebab itu perlu dilakukan penyesuaian nilai piutang atau dengan melakukan estimasi nilai piutang yang tidak tertagih agar nilai aset yang disajikan secara wajar dalam laporan keuangan dan menghindari salah saji material sehingga mempengaruhi keputusan pengguna laporan keuangan.

Untuk mengestimasi nilai piutang tidak tertagih dapat dilakukan dengan menyusun daftar umur piutang (*aging schedule*). Piutang dalam *aging schedule* dibedakan menurut jenis piutang, baik dalam menetapkan umur maupun penentuan besaran yang akan disisihkan.

c) Penyisihan Piutang Tak Tertagih

Penyisihan piutang tak tertagih adalah sebagai berikut:

Kualitas Piutang	Taksiran Piutang Tak Tertagih
Diatas 0 bulan s/d 1 bulan	0,50%
Diatas 1 bulan s/d 2 bulan	10,00%
Diatas 2 bulan s/d 3 bulan	50,00%
Diatas 3 bulan	100,00%

d) Persediaan

Persediaan adalah aset lancar dalam bentuk barang atau perlengkapan yang dimaksudkan untuk mendukung kegiatan operasional BLUD, dan barang-barang yang dimaksudkan untuk dijual dan/atau diserahkan dalam rangka pelayanan kepada masyarakat.

Persediaan diakui:

- Pada saat potensi manfaat ekonomi masa depan diperoleh BLUD dan mempunyai nilai atau biaya yang dapat diukur dengan andal; dan
- Pada saat diterima atau hak kepemilikannya dan/atau kekuasaannya berpindah.

Persediaan merupakan barang yang dapat dijual (dalam rangka memberikan pelayanan) atau dipakai habis dalam satu periode akuntansi.

BADAN LAYANAN UMUM DAERAH
UPTD PUSKESMAS KARANG ASAM KOTA SAMARINDA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2024
DENGAN ANGKA PERBANDINGAN 2023 (TIDAK DIAUDIT)
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI (Lanjutan)

Persediaan, antara lain dapat berupa persediaan obat-obatan, alat kesehatan habis pakai, bahan makan pokok, alat listrik, oksigen, bahan radiologi dan bahan laboratorium.

Pengakuan persediaan dilakukan pada akhir periode akuntansi dan dinilai berdasarkan nilai barang yang belum terpakai.

Metode penilaian persediaan dilakukan dengan menggunakan metode FIFO (*First In First Out*).

Pengukuran nilai persediaan dilakukan dengan menggunakan harga pembelian terakhir jika persediaan dicatat secara periodik berdasarkan hasil inventarisasi.

d. Kebijakan Akuntansi Aset Tetap

Aset Tetap

Metode penilaian aset tetap menggunakan nilai historis atau harga perolehan, apabila tidak memungkinkan, maka nilai aset tetap dinilai berdasarkan pada harga yang wajar (diestimasi). Terhadap aset tetap yang diperoleh melalui pembangunan, dan pada akhir periode akuntansi telah selesai/telah dilakukan serah terima pertama dan telah dimanfaatkan/difungsikan secara penuh. Dalam melakukan penilaian aset tetap diperlukan ketentuan yang membedakan antara penambahan, pengurangan, pengembangan dan penggantian utama.

Rincian belanja modal yang diakui sebagai harga perolehan atas suatu aset yang pelaksanaannya dilakukan secara kontrak (bukan swakelola) adalah: biaya perencanaan teknis, Pengawasan atas pelaksanaan pekerjaan dan biaya konstruksi. Hal-hal yang perlu dilakukan pengungkapan (*disclosure*) dalam pelaporan aset tetap antara lain mengenai penilaian, pelepasan, penghapusan dan perubahan nilai aset tetap.

Akumulasi penyusutan (*accumulated depreciation*) adalah bagian dari biaya perolehan aset tetap yang dialokasikan ke penyusutan sejak aktiva tersebut diperoleh. Akumulasi penyusutan aset tetap merupakan akun kontra aset tetap yang berhubungan.

Penyusutan aset tetap diakui dengan nilai penyusutan untuk masing-masing periode dan diakui sebagai pengurang nilai tercatat aset tetap dalam neraca dan beban penyusutan dalam laporan

Aset tetap lainnya berupa hewan, tanaman, buku perpustakaan tidak dilakukan penyusutan secara periodik, melainkan diterapkan penghapusan pada saat aset tetap lainnya tersebut sudah tidak dapat digunakan atau mati.

Untuk penyusutan atas aset tetap renovasi dilakukan sesuai dengan umur ekonomis mana yang lebih pendek (*which ever is shorter*) antara masa manfaat aset dengan masa pinjaman/sewa.

Untuk perhitungan penyusutan, aset tetap yang diperoleh pada awal sampai dengan pertengahan tahun buku, dianggap diperoleh pada awal tahun buku yang bersangkutan. Sedangkan Aset tetap yang diperoleh setelah pertengahan tahun buku sampai dengan akhir tahun, dianggap diperoleh pada awal tahun buku berikutnya.

Metode penyusutan yang digunakan adalah metode garis lurus (*straight line method*), dimana metode ini menetapkan tarif penyusutan untuk masing-masing periode dengan jumlah yang sama.

Metode garis lurus atau *straight line method* adalah metode penyusutan dimana besarnya penyusutan selalu sama dari tiap periode akuntansi selama umur ekonomis dari aset tetap yang bersangkutan. Metode ini dipilih karena metode ini dianggap sebagai metode yang paling mudah dan sederhana.

Aset tetap yang disusutkan adalah aset tetap selain tanah dan konstruksi dalam pengerjaan.

Batasan minimal kapitalisasi aset tetap ditetapkan sebagai berikut:

- a). Nilai satuan minimum kapitalisasi aset tetap atas perolehan aset tetap berupa peralatan dan mesin dan aset tetap lainnya adalah nilai per unitnya sebagai berikut:
 - Peralatan dan mesin sebesar Rp1.000.000,00 ke atas; dan
 - Aset tetap lainnya seperti barang bercorak budaya/kesenian, hewan, ternak, tanaman, buku-buku perpustakaan dan aset tetap lainnya sebesar Rp100.000,00 ke atas.
- b). Nilai satuan minimum kapitalisasi aset tetap atas perolehan aset tetap konstruksi sebesar Rp20.000.000,00 ke atas.

BADAN LAYANAN UMUM DAERAH
UPTD PUSKESMAS KARANG ASAM KOTA SAMARINDA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2024
DENGAN ANGKA PERBANDINGAN 2023 (TIDAK DIAUDIT)
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI (Lanjutan)

3). Aset Tetap Lainnya

Aset lain-lain adalah aset yang tidak dapat dikelompokkan kedalam aset lancar, investasi jangka panjang, aset tetap dan dana cadangan. Aset lain-lain yaitu Piutang penjualan angsuran, (piutang penjualan angsuran yang jatuh tempo lebih dari 12 bulan), kemitraan dengan pihak ketiga (Kerja Sama Operasi – KSO/*Built Operate and Transfer* - BOT), dan Konstruksi Dalam Pengerjaan.

e. Kebijakan Akuntansi Kewajiban

Kebijakan akuntansi kewajiban atau utang adalah bertujuan mengatur perlakuan akuntansi kewajiban. Kewajiban atau utang adalah kewajiban kepada pihak ketiga sebagai akibat transaksi masa lalu. Kewajiban diakui pada saat dana pinjaman diterima atau pada saat kewajiban timbul dan dicatat sebesar nilai nominal. Kewajiban dalam mata uang asing dicatat dengan kurs mata uang Rupiah (kurs tengah BI) pada tanggal neraca. Kewajiban dikelompokkan menjadi kewajiban jangka pendek (kewajiban lancar dan kewajiban jangka panjang).

1). Kewajiban Lancar/Utang Jangka Pendek

Utang jangka pendek merupakan kewajiban kepada pihak ketiga sebagai akibat transaksi keuangan masa lalu, yang harus dibayar kembali atau jatuh tempo dalam satu periode akuntansi. Utang lancar terdiri dari:

a). Kewajiban Bank dan Kewajiban Jangka Pendek Lainnya

Utang jangka pendek merupakan utang pembiayaan jangka pendek yang jatuh tempo dalam satu periode akuntansi. Pengakuan dan penilaian pada akhir periode akuntansi berdasarkan nilai sekarang kas yang akan dibayarkan.

b). Bagian Lancar Utang Jangka Panjang

Bagian lancar utang jangka panjang merupakan bagian utang jangka panjang yang telah atau akan jatuh tempo dalam satu periode akuntansi. Pengakuan "Bagian Lancar Utang Jangka Panjang" dilakukan pada saat reklasifikasi dalam periode berjalan dan penilaiannya sebesar jumlah kewajiban utang jangka panjang yang akan jatuh tempo dan akan dibayarkan dalam satu periode akuntansi mendatang.

2). Pendapatan Diterima di Muka

Pendapatan diterima di muka merupakan pendapatan yang sudah diterima kasnya namun belum menjadi hak BLUD pada periode yang bersangkutan. Pengakuan "Pendapatan Diterima di Muka" dilakukan pada akhir periode akuntansi, sedangkan penilaiannya berdasarkan jumlah penerimaan kas yang telah diakui dalam periode berjalan.

3). Kewajiban/Utang Jangka Pendek Lainnya

Utang jangka pendek lainnya adalah utang jangka pendek yang tidak termasuk dalam klasifikasi bagian lancar utang jangka panjang, utang belanja dan pendapatan diterima di muka.

4). Kewajiban Utang Jangka Panjang

Utang jangka panjang merupakan kewajiban kepada pihak ketiga sebagai akibat transaksi keuangan masa lalu, yang harus dibayar kembali atau jatuh tempo lebih dari satu periode akuntansi. Utang jangka panjang terdiri atas utang jangka panjang dalam negeri yaitu utang kepada lembaga keuangan/Perbankan, Pemerintah Pusat, pihak ketiga lainnya dan utang luar negeri.

Pengakuan "Kewajiban Utang Jangka Panjang" dilakukan pada akhir periode akuntansi, sedangkan penilaiannya berdasarkan jumlah penerimaan utang yang lebih dari satu periode berjalan. Penilaian "Utang Jangka Panjang" berdasarkan nilai nominal mata uang Rupiah yang harus dibayar kembali. Untuk "Utang Jangka Panjang" dalam valuta asing harus dikonversikan ke mata uang Rupiah berdasarkan kurs tengah Bank Indonesia pada tanggal transaksi.

BADAN LAYANAN UMUM DAERAH
UPTD PUSKESMAS KARANG ASAM KOTA SAMARINDA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2024
DENGAN ANGKA PERBANDINGAN 2023 (TIDAK DIAUDIT)
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI (Lanjutan)

f. Kebijakan Akuntansi Ekuitas

Ekuitas adalah kekayaan bersih Puskesmas yang merupakan selisih antara aset dan kewajiban Puskesmas pada tanggal laporan.

Saldo ekuitas di Neraca berasal dari saldo akhir ekuitas pada Laporan Perubahan Ekuitas (LPE).

Saldo ekuitas berasal dari ekuitas awal ditambah (dikurang) oleh surplus/defisit LO dan perubahan lainnya seperti koreksi nilai persediaan, selisih evaluasi aset tetap, dan lain-lain yang tersaji dalam Laporan Perubahan Ekuitas (LPE).

g. Kebijakan Akuntansi Pendapatan

Pendapatan–LO adalah hak Puskesmas yang diakui sebagai penambah ekuitas dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan dan tidak perlu dibayar kembali.

Pendapatan–LO diklasifikasikan menurut sumber pendapatan. Klasifikasi menurut sumber pendapatan untuk Puskesmas dikelompokkan menurut asal dan jenis pendapatan, yaitu pendapatan layanan, pendapatan kerjasama, pendapatan hibah, pendapatan APBN/APBD dan pendapatan usaha lainnya. Masing-masing pendapatan tersebut diklasifikasikan menurut jenis pendapatan.

Pendapatan–LO dapat diakui:

- a. Pada saat timbulnya hak atas pendapatan; dan
- b. Pada saat pendapatan direalisasi, yaitu adanya aliran masuk sumber daya ekonomi.

Pendapatan–LO dinilai berdasarkan azas bruto, yaitu dengan membukukan pendapatan bruto, dan tidak mencatat jumlah netonya (setelah dikompensasikan dengan beban).

h. Kebijakan Akuntansi Beban

Beban adalah penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa dalam periode pelaporan yang menurunkan ekuitas, yang dapat berupa pengeluaran atau konsumsi aset atau timbulnya kewajiban.

Beban dapat diakui pada saat:

- a. Timbulnya kewajiban.
- b. Terjadinya konsumsi aset.
- c. Terjadinya penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa.

Beban diukur sesuai dengan:

Harga perolehan atas barang/jasa atau nilai nominal atas kewajiban yang timbul, konsumsi aset dan penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa. Beban diukur dengan menggunakan mata uang Rupiah.

BADAN LAYANAN UMUM DAERAH
UPTD PUSKESMAS KARANG ASAM KOTA SAMARINDA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2024
 DENGAN ANGKA PERBANDINGAN 2023 (TIDAK DIAUDIT)
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

3. Kas dan Setara Kas	31 Desember 2024	31 Desember 2023
Kas di Tangan		
- Kas di Bendahara Pengeluaran	-	-
- Pecahan kecil	-	-
Kas di Bank		
- Bank BPK Kaltimara No rek. 011457983	289.090.105,75	39.528.639,45
Total	289.090.105,75	39.528.639,45

4. Persediaan	31 Desember 2024	31 Desember 2023
- Obat Program (IFK)	279.965.749,38	-
- Obat Rutin (IFK)	47.854.773,87	-
- Bahan Bahan Kimia Lainnya	3.645.103,00	-
Jumlah	331.465.626,25	-

5. Aset Tetap

Harga Perolehan

	31 Desember 2024			
	Saldo Awal Rp	Penambahan* Rp	Pengurangan* Rp	Saldo Akhir Rp
Tanah	6.675.000.000,00		-	6.675.000.000,00
Peralatan dan Mesin	2.645.363.524,00	251.591.250,00	477.298.857,00	2.419.655.917,00
Gedung dan Bangunan	9.633.335.285,00	673.960.000,00	-	10.307.295.285,00
	18.953.698.809,00	925.551.250,00	477.298.857,00	19.401.951.202,00

Akumulasi Penyusutan

	31 Desember 2024			
	Saldo Awal Rp	Penambahan* Rp	Pengurangan* Rp	Saldo Akhir Rp
Peralatan dan Mesin	1.477.673.879,00	294.006.764,00	-	1.771.680.643,00
Gedung dan Bangunan	1.870.000.292,00	490.364.764,00		2.360.365.056,00
Jalan, Irigasi dan Jaringan	-	-	-	-
	3.347.674.171,00	784.371.528,00	-	4.132.045.699,00
Nilai Buku	15.606.024.638,00			15.269.905.503,00

Penambahan Aset Tetap Peralatan dan mesin berasal dari:

- Belanja Modal BLUD Tahun 2024	192.281.250,00
- Dropped pengadaan Dinas Kesehatan sebesar	59.310.000,00

Sedangkan pengurangan aset tetap peralatan dan mesin sebesar Rp477.297.857,00 merupakan koreksi saldo aset pada laporan keuangan tahun 2023 (tidak diaudit) menyesuaikan hasil rekonsiliasi aset tetap per 31 Desember 2024 dengan BPKAD Kota Samarinda

Penambahan Aset Tetap Gedung dan Bangunan senilai Rp673.960.000 berasal dari Dropped belanja modal Dinas Kesehatan Tahun 2024

Penambahan akumulasi penyusutan aset tetap merupakan beban penyusutan selama tahun 2024

BADAN LAYANAN UMUM DAERAH
UPTD PUSKESMAS KARANG ASAM KOTA SAMARINDA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2024
 DENGAN ANGKA PERBANDINGAN 2023 (TIDAK DIAUDIT)
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

5. Aset Tetap (Lanjutan)

Harga Perolehan

	31 Desember 2023		
	Saldo Awal Rp	Penambahan* Rp	Pengurangan* Rp
Tanah	6.675.000.000,00		-
Peralatan dan Mesin	2.645.363.524,00		
Gedung dan Bangunan	9.633.335.285,00	-	-
	18.953.698.809,00	-	-

Akumulasi Penyusutan

	31 Desember 2022		
	Saldo Awal Rp	Penambahan* Rp	Pengurangan* Rp
Peralatan dan Mesin	1.477.673.879,00	-	-
Gedung dan Bangunan	1.870.000.292,00	-	-
	3.347.674.171,00	-	-
Nilai Buku	15.606.024.638,00		15.606.024.638,00

6. Aset Lainnya

	31 Desember 2023		
	Saldo Awal Rp	Penambahan* Rp	Pengurangan Rp
Aset Rusak Berat	6.570.000	-	-
Jumlah	6.570.000	-	-
Total			

7. Hutang Usaha

	31 Desember 2024	31 Desember 2023
- Honorarium Pejabat LUD	5.713.878,35	-
- Jasa Tenaga Kesehatan	71.745.543,45	-
Honorarium Bendahara BLUD	1.666.547,86	-
Jumlah Hutang Usaha	79.125.969,66	-

BADAN LAYANAN UMUM DAERAH
UPTD PUSKESMAS KARANG ASAM KOTA SAMARINDA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2024
 DENGAN ANGKA PERBANDINGAN 2023 (TIDAK DIAUDIT)
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

9. Ekuitas	31 Desember 2024	31 Desember 2023
- Ekuitas Awal	15.652.123.277,45	15.880.085.320,22
- Surplus dan Defisit Tahun Berjalan	219.430.671,47	(227.962.042,77)
- Koreksi Ekuitas	(53.648.683,58)	-
<i>Koreksi ekuitas saldo awal persediaan</i>	422.100.173,42	-
<i>Koreksi ekuitas saldo awal peralatan dan mesin</i>	(475.748.857,00)	-
Jumlah	15.817.905.265,34	15.652.123.277,45
10. Pendapatan	31 Desember 2024	31 Desember 2023
Pendapatan Usaha Dari Jasa Layanan Masyarakat	1.431.039.441,00	1.059.474.979,00
- BPJS Kapitasi	1.188.203.395,00	1.059.474.979,00
- BPJS Non Kapitasi	60.521.100,00	-
- Tindakan	6.970.000,00	-
SKK	30.048.725,00	-
- Laboratorium	52.165.685,00	-
- Tindakan Pelayanan Gigi/IGD/KB	85.606.556,00	-
- Magang	7.523.980,00	-
Pendapatan Kerjasama	21.908.725,00	-
Pendapatan Kerjasama dengan Lembaga Pendidikan	21.908.725,00	-
Pendapatan APBD	2.782.884.963,94	728.698.463,00
Pendapatan APBD Dinas	99.921.700,00	728.698.463,00
APBD DAK (BOK)	658.773.341,00	-
Dropping Belanja Modal Dinas Kesehatan	733.270.000,00	-
Dropping Persediaan IFK	1.290.919.922,94	-
Jumlah	4.235.833.129,94	1.788.173.442,00
11. Beban Kegiatan Operasional	31 Desember 2024	31 Desember 2023
- Beban Pegawai	46.848.918,83	7.045.000,00
- Beban Persediaan	1.692.903.627,11	179.018.339,00
- Beban Barang dan Jasa	1.043.856.846,53	794.790.079,77
- Beban Pemeliharaan	15.325.000,00	125.600.000,00
- Beban Langganan Daya dan Jasa	30.696.538,00	30.291.117,00
- Beban Perjalanan Dinas	402.400.000,00	163.200.000,00
- Beban Penyusutan Aset Tetap	784.371.528,00	716.190.949,00
Jumlah	4.016.402.458,47	2.016.135.484,77

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

No. 00006/3.0500/AU.5/11/1987-1/0/III/2025

Kepada Yth:

Kepala Dinas Kesehatan Kota Samarinda

Badan Layanan Umum Daerah UPTD Puskesmas Karang Asam

Kota Samarinda

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan Badan Layanan Umum Daerah UPTD Puskesmas Karang Asam Kota Samarinda terlampir, yang terdiri dari laporan realisasi anggaran, laporan perubahan saldo anggaran lebih, neraca tanggal 31 Desember 2024, serta laporan operasional, laporan perubahan ekuitas dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk suatu ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Badan Layanan Umum Daerah tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintah (SAP) dan Pernyataan Standar Akuntansi Pemerintahan (PSAP) No. 13 tentang Penyajian Laporan Keuangan Badan Layanan Umum di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Badan Layanan Umum Daerah berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis

Hal lain

Laporan keuangan Badan Layanan Umum Daerah UPTD Puskesmas Karang Asam Kota Samarinda untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023 belum diaudit oleh auditor independen. Hal tersebut tidak mempengaruhi opini kami atas laporan keuangan tahun berjalan yang telah diaudit, sebagaimana dijelaskan dalam paragraf opini kami.

Tanggung jawab manajemen atas Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintah (SAP) dan Pernyataan Standar Akuntansi Pemerintahan (PSAP) No.13 tentang Penyajian Laporan Keuangan Badan Layanan Umum di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggungjawab untuk menilai kemampuan Badan Layanan Umum Daerah dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Badan Layanan Umum Daerah

HEAD OFFICE:

Jl. Mahendradatta No B6, Padangsambian Kelod,
Kec. Denpasar Barat, Kota Denpasar, Prov. Bali 80119

e-mail : kap.dhnr@gmail.com

BRANCH OFFICE:

Jl. Setia Raya gg. 2 RT.052, Loa Ipuh, Kec.Tenggarong,
Kab. Kutai Kartanegara, Prov. Kalimantan Timur 75513

e-mail : kaltimkapdhnr@gmail.com

atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya. Pihak yang bertanggungjawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Badan Layanan Umum Daerah.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspetasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Badan Layanan Umum Daerah.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Badan Layanan Umum Daerah untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Badan Layanan Umum Daerah tidak dapat mempertahankan
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

HEAD OFFICE:

Jl. Mahendradatta No B6, Padangsambian Kelod,
Kec. Denpasar Barat, Kota Denpasar, Prov. Bali 80119

e-mail : kap.dhnr@gmail.com

BRANCH OFFICE:

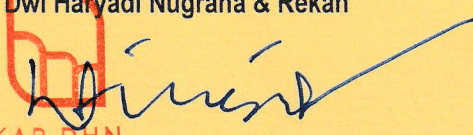
Jl. Setia Raya gg. 2 RT.052, Loa Ipuh, Kec.Tenggarong,
Kab. Kutai Kartanegara, Prov. Kalimantan Timur 75513

e-mail : kaltimkapdhnr@gmail.com

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggungjawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

Kantor Akuntan Publik

Dwi Haryadi Nugraha & Rekan



**KAP DHN
& Rekan**

Drs. Dwi Martopo Heru Subagyo, Ak, MM, CA, CPA

Nomor Register Akuntan Publik (NRAP): AP-1987

Tenggarong, 18 Maret 2025



HEAD OFFICE:

Jl. Mahendradatta No B6, Padangsambian Kelod,
Kec. Denpasar Barat, Kota Denpasar, Prov. Bali 80119

e-mail : kap.dhnr@gmail.com

BRANCH OFFICE:

Jl. Setia Raya gg. 2 RT.052, Loa Ipuh, Kec.Tenggarong,
Kab. Kutai Kartanegara, Prov. Kalimantan Timur 75513

e-mail : kaltimkapdhnr@gmail.com

**LAMPIRAN/
*APPENDIX***

DAFTAR ASET TETAP
BADAN LAYANAN UMUM DAERAHUPD PUSKESMAS KARANG ASAM KOTA SAMARINDA
Sampai dengan 31-Dec-2024

KODE	NAMA BARANG	NILAI (Rp.)
1.3	ASET TETAP	19.401.951.202,00
1	TANAH	6.675.000.000,00
1.01	TANAH	6.675.000.000,00
2	PERALATAN DAN MESIN	2.419.655.917,00
2.01	ALAT BESAR	3.700.000,00
2.02	ALAT ANGKUTAN	195.270.000,00
2.03	ALAT BENGKEL DAN ALAT UKUR	66.632.091,00
2.04	ALAT PERTANIAN	30.493.560,00
2.05	ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA	561.709.752,00
2.06	ALAT STUDIO, KOMUNIKASI DAN PEMANCAR	46.712.500,00
2.07	ALAT KEDOKTERAN DAN KESEHATAN	577.338.723,00
2.08	ALAT LABORATORIUM	460.881.041,00
2.09	ALAT PERSENJATAAN	4.900.000,00
2.10	KOMPUTER	416.518.250,00
2.11	ALAT EKSPLORASI	0,00
2.12	ALAT PENGEBORAN	0,00
2.13	ALAT PRODUKSI, PENGOLAHAN DAN PEMURNIAN	0,00
2.14	ALAT BANTU EKSPLORASI	0,00
2.15	ALAT KESELAMATAN KERJA	43.000.000,00
2.16	ALAT PERAGA	12.500.000,00
2.17	PERALATAN PROSES/PRODUKSI	0,00
2.18	RAMBU - RAMBU	0,00
2.19	PERALATAN OLAH RAGA	0,00
3	GEDUNG DAN BANGUNAN	10.307.295.285,00
3.01	BANGUNAN GEDUNG	9.633.335.285,00
3.02	MONUMEN	0,00
3.03	BANGUNAN MENARA	0,00
3.04	TUGU TITIK KONTROL/PASTI	673.960.000,00
4	JALAN, JARINGAN DAN IRIGASI	0,00
4.01	JALAN DAN JEMBATAN	0,00
4.02	BANGUNAN AIR	0,00
4.03	INSTALASI	0,00
4.04	JARINGAN	0,00
5	ASET TETAP LAINNYA	0,00
5.01	BAHAN PERPUSTAKAAN	0,00
5.02	BARANG BERCORAK KESENIAN/KEBUDAYAAN/OLAHRAGA	0,00
5.03	HEWAN	0,00
5.07	ASET TETAP DALAM RENOVASI	0,00
6	KONSTRUKSI DALAM Pengerjaan	0,00
6.01	KONSTRUKSI DALAM Pengerjaan	0,00
1.5	ASET LAINNYA	6.570.000,00
2	KEMITRAAN DENGAN PIHAK KETIGA	0,00
2.01	KEMITRAAN DENGAN PIHAK KETIGA	0,00
3	ASET TIDAK BERWUJUD	0,00
3.01	ASET TIDAK BERWUJUD	0,00
4	ASET LAIN-LAIN	6.570.000,00
4.01	ASET LAIN-LAIN	6.570.000,00

DAFTAR ASET TETAP PERALATAN DAN MESIN
BADAN LAYANAN UMUM DAERAH UPTD PUSKESMAS KARANG ASAM KOTA SAMARINDA
 Sampai dengan 31-Dec-2024

NO	KODE ASET	NO. REG	NAMA ASET	MASA PEROLEHAN		NILAI PEROLEHAN	SISA MASA MANFAAT		AKUMULASI PENYUSUTAN 1 Jan 2024	PENYUSUTAN		AKUMULASI PENYUSUTAN 31-Dec-2024	NILAI BUKU
				Bln	Thn		Thn	Bln		Semester 1	Semester 2		
SALDO PERALATAN DAN MESIN						2.419.655.917,00			1.477.673.879,00	147.003.384,00	147.003.380,00	1.771.680.643,00	647.975.274,00
1	1.3.2.1.1.10.18	1	alat pengangkat lainnya (dst)	1	2024	2.300.000,00	4	0	0,00	230.000,00	230.000,00	460.000,00	1.840.000,00
2	1.3.2.1.3.5.10	2	Pompa Air	1	2023	1.400.000,00	3	0	280.000,00	140.000,00	140.000,00	560.000,00	840.000,00
3	1.3.2.2.1.1.3	1	Station Wagon	1	2015	186.320.000,00	0	0	186.320.000,00	0,00	0,00	186.320.000,00	0,00
4	1.3.2.2.1.4.1	2	Sepeda Motor	1	2006	4.630.000,00	0	0	4.630.000,00	0,00	0,00	4.630.000,00	0,00
5	1.3.2.2.1.4.1	6	Sepeda Motor	1	2003	4.320.000,00	0	0	4.320.000,00	0,00	0,00	4.320.000,00	0,00
6	1.3.2.3.1.9.17	2	Bak Air	1	2016	2.500.000,00	0	0	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,00
7	1.3.2.3.1.9.17	3	Bak Air	1	2016	2.500.000,00	0	0	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,00
8	1.3.2.3.3.1.80	1	Temperatur Digital	1	2024	4.120.000,00	4	0	0,00	412.000,00	412.000,00	824.000,00	3.296.000,00
9	1.3.2.3.3.8.12	16	Termometer Standar	1	2021	1.400.331,00	1	0	840.198,00	140.033,00	140.033,00	1.120.264,00	280.067,00
10	1.3.2.3.3.8.61	1	Microscope Multiview	1	2011	13.500.000,00	0	0	13.500.000,00	0,00	0,00	13.500.000,00	0,00
11	1.3.2.3.3.9.7	3	Ukuran Tinggi Orang	1	2013	2.800.000,00	0	0	2.800.000,00	0,00	0,00	2.800.000,00	0,00
12	1.3.2.3.3.10.4	1	Timbangan Bbi Kapasitas 100 Kg	1	2019	1.195.500,00	0	0	1.195.500,00	0,00	0,00	1.195.500,00	0,00
13	1.3.2.3.3.10.4	2	Timbangan Bbi Kapasitas 100 Kg	1	2019	1.195.500,00	0	0	1.195.500,00	0,00	0,00	1.195.500,00	0,00
14	1.3.2.3.3.10.6	1	Timbangan Bbi Kapasitas 15 Kg (Timbangan Baki)	1	2021	3.742.076,00	1	0	2.245.246,00	374.207,00	374.208,00	2.993.661,00	748.415,00
15	1.3.2.3.3.10.6	2	Timbangan Bbi Kapasitas 15 Kg (Timbangan Baki)	1	2021	3.742.076,00	1	0	2.245.246,00	374.207,00	374.208,00	2.993.661,00	748.415,00
16	1.3.2.3.3.10.6	3	Timbangan Bbi Kapasitas 15 Kg (Timbangan Baki)	1	2021	3.742.076,00	1	0	2.245.246,00	374.207,00	374.208,00	2.993.661,00	748.415,00
17	1.3.2.3.3.10.6	4	Timbangan Bbi Kapasitas 15 Kg (Timbangan Baki)	1	2021	3.742.076,00	1	0	2.245.246,00	374.207,00	374.208,00	2.993.661,00	748.415,00
18	1.3.2.3.3.10.6	5	Timbangan Bbi Kapasitas 15 Kg (Timbangan Baki)	1	2021	3.742.076,00	1	0	2.245.246,00	374.207,00	374.208,00	2.993.661,00	748.415,00
19	1.3.2.3.3.10.6	6	Timbangan Bbi Kapasitas 15 Kg (Timbangan Baki)	1	2021	3.742.076,00	1	0	2.245.246,00	374.207,00	374.208,00	2.993.661,00	748.415,00
20	1.3.2.3.3.10.6	7	Timbangan Bbi Kapasitas 15 Kg (Timbangan Baki)	1	2021	3.742.076,00	1	0	2.245.246,00	374.207,00	374.208,00	2.993.661,00	748.415,00
21	1.3.2.3.3.10.6	8	Timbangan Bbi Kapasitas 15 Kg (Timbangan Baki)	1	2021	3.742.076,00	1	0	2.245.246,00	374.207,00	374.208,00	2.993.661,00	748.415,00
22	1.3.2.3.3.10.6	9	Timbangan Bbi Kapasitas 15 Kg (Timbangan Baki)	1	2021	3.742.076,00	1	0	2.245.246,00	374.207,00	374.208,00	2.993.661,00	748.415,00
23	1.3.2.3.3.10.6	10	Timbangan Bbi Kapasitas 15 Kg (Timbangan Baki)	1	2021	3.742.076,00	1	0	2.245.246,00	374.207,00	374.208,00	2.993.661,00	748.415,00
24	1.3.2.4.1.4.4	1	Rak-Rak Penyimpan	1	2018	500.000,00	0	0	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00
25	1.3.2.4.1.4.5	1	Lemari Penyimpan	1	2006	1.000.000,00	0	0	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00
26	1.3.2.4.1.4.5	2	Lemari Penyimpan	1	2023	6.600.000,00	3	0	1.320.000,00	660.000,00	660.000,00	2.640.000,00	3.960.000,00
27	1.3.2.4.1.4.5	3	Lemari Penyimpan	1	2023	2.350.000,00	3	0	470.000,00	235.000,00	235.000,00	940.000,00	1.410.000,00
28	1.3.2.4.1.4.5	4	Lemari Penyimpan	1	2023	2.350.000,00	3	0	470.000,00	235.000,00	235.000,00	940.000,00	1.410.000,00
29	1.3.2.4.1.4.5	5	Lemari Penyimpan	1	2023	2.350.000,00	3	0	470.000,00	235.000,00	235.000,00	940.000,00	1.410.000,00
30	1.3.2.4.1.4.5	6	Lemari Penyimpan	1	2023	2.350.000,00	3	0	470.000,00	235.000,00	235.000,00	940.000,00	1.410.000,00

NO	KODE ASET	NO. REG	NAMA ASET	MASA PEROLEHAN		NILAI PEROLEHAN	SISA MASA MANFAAT		AKUMULASI PENYUSUTAN 1 Jan 2024	PENYUSUTAN		AKUMULASI PENYUSUTAN 31-Dec-2024	NILAI BUKU
				Bln	Thn		Thn	Bln		Semester 1	Semester 2		
31	1.3.2.4.1.4.5	7	Lemari Penyimpan	1	2023	2.350.000,00	3	0	470.000,00	235.000,00	235.000,00	940.000,00	1.410.000,00
32	1.3.2.4.1.4.5	8	Lemari Penyimpan	1	2023	2.350.000,00	3	0	470.000,00	235.000,00	235.000,00	940.000,00	1.410.000,00
33	1.3.2.4.1.4.5	9	Lemari Penyimpan	1	2023	2.350.000,00	3	0	470.000,00	235.000,00	235.000,00	940.000,00	1.410.000,00
34	1.3.2.4.1.4.5	10	Lemari Penyimpan	1	2023	2.350.000,00	3	0	470.000,00	235.000,00	235.000,00	940.000,00	1.410.000,00
35	1.3.2.4.1.4.5	11	Lemari Penyimpan	1	2023	2.350.000,00	3	0	470.000,00	235.000,00	235.000,00	940.000,00	1.410.000,00
36	1.3.2.4.1.5.15	41	Alat Laboratorium lainnya	1	2011	1.243.560,00	0	0	1.243.560,00	0,00	0,00	1.243.560,00	0,00
37	1.3.2.5.1.1.1	1	Mesin Ketik Manual Portable (11-13 Inchi)	1	2004	600.000,00	0	0	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00
38	1.3.2.5.1.2.10	1	Mesin Absen (Time Recorder)	1	2013	2.730.000,00	0	0	2.730.000,00	0,00	0,00	2.730.000,00	0,00
39	1.3.2.5.1.4.1	1	Lemari Besi/Metal	1	2015	4.300.000,00	0	0	4.300.000,00	0,00	0,00	4.300.000,00	0,00
40	1.3.2.5.1.4.1	2	Lemari Besi/Metal	1	2015	4.300.000,00	0	0	4.300.000,00	0,00	0,00	4.300.000,00	0,00
41	1.3.2.5.1.4.1	3	Lemari Besi/Metal	1	2018	2.500.000,00	0	0	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,00
42	1.3.2.5.1.4.1	4	Lemari Besi/Metal	1	2018	2.500.000,00	0	0	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,00
43	1.3.2.5.1.4.1	5	Lemari Besi/Metal	1	2018	2.500.000,00	0	0	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,00
44	1.3.2.5.1.4.1	6	Lemari Besi/Metal	1	2018	6.688.880,00	0	0	6.688.880,00	0,00	0,00	6.688.880,00	0,00
45	1.3.2.5.1.4.1	7	Lemari Besi/Metal	1	2023	2.625.000,00	3	0	525.000,00	262.500,00	262.500,00	1.050.000,00	1.575.000,00
46	1.3.2.5.1.4.1	8	Lemari Besi/Metal	1	2024	2.260.000,00	4	0	0,00	226.000,00	226.000,00	452.000,00	1.808.000,00
47	1.3.2.5.1.4.1	9	Lemari Besi/Metal	1	2024	2.260.000,00	4	0	0,00	226.000,00	226.000,00	452.000,00	1.808.000,00
48	1.3.2.5.1.4.1	10	Lemari Besi/Metal	1	2024	2.260.000,00	4	0	0,00	226.000,00	226.000,00	452.000,00	1.808.000,00
49	1.3.2.5.1.4.2	16	Lemari Kayu	1	2006	1.000.000,00	0	0	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00
50	1.3.2.5.1.4.3	1	Rak Besi	1	2022	3.050.000,00	2	0	1.220.000,00	305.000,00	305.000,00	1.830.000,00	1.220.000,00
51	1.3.2.5.1.4.3	2	Rak Besi	1	2022	3.050.000,00	2	0	1.220.000,00	305.000,00	305.000,00	1.830.000,00	1.220.000,00
52	1.3.2.5.1.4.3	3	Rak Besi	1	2022	2.900.000,00	2	0	1.160.000,00	290.000,00	290.000,00	1.740.000,00	1.160.000,00
53	1.3.2.5.1.4.3	4	Rak Besi	1	2023	3.750.000,00	3	0	750.000,00	375.000,00	375.000,00	1.500.000,00	2.250.000,00
54	1.3.2.5.1.4.3	5	Rak Besi	1	2023	3.750.000,00	3	0	750.000,00	375.000,00	375.000,00	1.500.000,00	2.250.000,00
55	1.3.2.5.1.4.3	6	Rak Besi	1	2023	2.750.000,00	3	0	550.000,00	275.000,00	275.000,00	1.100.000,00	1.650.000,00
56	1.3.2.5.1.4.3	7	Rak Besi	1	2023	2.750.000,00	3	0	550.000,00	275.000,00	275.000,00	1.100.000,00	1.650.000,00
57	1.3.2.5.1.4.4	4	Rak Kayu	1	2008	10.000.000,00	0	0	10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	0,00
58	1.3.2.5.1.4.5	1	Filing Cabinet Besi	1	2008	1.786.802,00	0	0	1.786.802,00	0,00	0,00	1.786.802,00	0,00
59	1.3.2.5.1.4.7	1	Brandkas	1	2006	600.000,00	0	0	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00
60	1.3.2.5.1.4.7	2	Brandkas	1	2000	1.500.000,00	0	0	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00
61	1.3.2.5.1.4.27	1	Lemari Kaca	1	2008	1.413.000,00	0	0	1.413.000,00	0,00	0,00	1.413.000,00	0,00
62	1.3.2.5.1.4.27	2	Lemari Kaca	1	2008	1.300.198,00	0	0	1.300.198,00	0,00	0,00	1.300.198,00	0,00
63	1.3.2.5.1.4.27	3	Lemari Kaca	1	2006	600.000,00	0	0	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00
64	1.3.2.5.1.4.27	4	Lemari Kaca	1	2007	700.000,00	0	0	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,00
65	1.3.2.5.1.4.27	5	Lemari Kaca	1	2022	2.000.000,00	2	0	800.000,00	200.000,00	200.000,00	1.200.000,00	800.000,00
66	1.3.2.5.1.5.23	1	Overhead Projector	1	2017	7.000.000,00	0	0	7.000.000,00	0,00	0,00	7.000.000,00	0,00
67	1.3.2.5.1.5.23	2	Overhead Projector	1	2019	6.750.000,00	0	0	6.750.000,00	0,00	0,00	6.750.000,00	0,00
68	1.3.2.5.1.5.39	1	Mesin Laminating	1	2023	900.000,00	3	0	180.000,00	90.000,00	90.000,00	360.000,00	540.000,00
69	1.3.2.5.1.5.77	2	Papan Pengumuman	1	2023	2.800.000,00	3	0	560.000,00	280.000,00	280.000,00	1.120.000,00	1.680.000,00

NO	KODE ASET	NO. REG	NAMA ASET	MASA PEROLEHAN		NILAI PEROLEHAN	SISA MASA MANFAAT		AKUMULASI PENYUSUTAN 1 Jan 2024	PENYUSUTAN		AKUMULASI PENYUSUTAN 31-Dec-2024	NILAI BUKU
				Bln	Thn		Thn	Bln		Semester 1	Semester 2		
70	1.3.2.5.1.5.81	1	Teralis	1	2022	4.800.000,00	2	0	1.920.000,00	480.000,00	480.000,00	2.880.000,00	1.920.000,00
71	1.3.2.5.1.5.81	2	Teralis	1	2023	3.180.000,00	3	0	636.000,00	318.000,00	318.000,00	1.272.000,00	1.908.000,00
72	1.3.2.5.1.5.81	3	Teralis	1	2023	3.180.000,00	3	0	636.000,00	318.000,00	318.000,00	1.272.000,00	1.908.000,00
73	1.3.2.5.1.5.88	3	Alat Kantor Lainnya	1	2010	10.000.000,00	0	0	10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	0,00
74	1.3.2.5.1.5.88	4	Alat Kantor Lainnya	1	2022	650.000,00	2	0	260.000,00	65.000,00	65.000,00	390.000,00	260.000,00
75	1.3.2.5.2.1.2	12	Meja Kerja Kayu	1	2008	600.000,00	0	0	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00
76	1.3.2.5.2.1.2	13	Meja Kerja Kayu	1	2008	600.000,00	0	0	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00
77	1.3.2.5.2.1.2	14	Meja Kerja Kayu	1	2008	600.000,00	0	0	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00
78	1.3.2.5.2.1.2	31	Meja Kerja Kayu	1	2017	600.000,00	0	0	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00
79	1.3.2.5.2.1.2	32	Meja Kerja Kayu	1	2022	995.000,00	2	0	398.000,00	99.500,00	99.500,00	597.000,00	398.000,00
80	1.3.2.5.2.1.2	33	Meja Kerja Kayu	1	2022	980.000,00	2	0	392.000,00	98.000,00	98.000,00	588.000,00	392.000,00
81	1.3.2.5.2.1.2	34	Meja Kerja Kayu	1	2022	980.000,00	2	0	392.000,00	98.000,00	98.000,00	588.000,00	392.000,00
82	1.3.2.5.2.1.2	35	Meja Kerja Kayu	1	2022	980.000,00	2	0	392.000,00	98.000,00	98.000,00	588.000,00	392.000,00
83	1.3.2.5.2.1.2	36	Meja Kerja Kayu	1	2022	995.000,00	2	0	398.000,00	99.500,00	99.500,00	597.000,00	398.000,00
84	1.3.2.5.2.1.2	37	Meja Kerja Kayu	1	2022	995.000,00	2	0	398.000,00	99.500,00	99.500,00	597.000,00	398.000,00
85	1.3.2.5.2.1.2	38	Meja Kerja Kayu	1	2022	995.000,00	2	0	398.000,00	99.500,00	99.500,00	597.000,00	398.000,00
86	1.3.2.5.2.1.2	39	Meja Kerja Kayu	1	2022	995.000,00	2	0	398.000,00	99.500,00	99.500,00	597.000,00	398.000,00
87	1.3.2.5.2.1.2	40	Meja Kerja Kayu	1	2022	980.000,00	2	0	392.000,00	98.000,00	98.000,00	588.000,00	392.000,00
88	1.3.2.5.2.1.2	41	Meja Kerja Kayu	1	2022	980.000,00	2	0	392.000,00	98.000,00	98.000,00	588.000,00	392.000,00
89	1.3.2.5.2.1.2	42	Meja Kerja Kayu	1	2022	980.000,00	2	0	392.000,00	98.000,00	98.000,00	588.000,00	392.000,00
90	1.3.2.5.2.1.2	43	Meja Kerja Kayu	1	2022	980.000,00	2	0	392.000,00	98.000,00	98.000,00	588.000,00	392.000,00
91	1.3.2.5.2.1.2	44	Meja Kerja Kayu	1	2022	980.000,00	2	0	392.000,00	98.000,00	98.000,00	588.000,00	392.000,00
92	1.3.2.5.2.1.2	45	Meja Kerja Kayu	1	2022	7.500.000,00	2	0	3.000.000,00	750.000,00	750.000,00	4.500.000,00	3.000.000,00
93	1.3.2.5.2.1.2	46	Meja Kerja Kayu	1	2023	975.000,00	3	0	195.000,00	97.500,00	97.500,00	390.000,00	585.000,00
94	1.3.2.5.2.1.2	47	Meja Kerja Kayu	1	2023	975.000,00	3	0	195.000,00	97.500,00	97.500,00	390.000,00	585.000,00
95	1.3.2.5.2.1.2	48	Meja Kerja Kayu	1	2023	7.800.000,00	3	0	1.560.000,00	780.000,00	780.000,00	3.120.000,00	4.680.000,00
96	1.3.2.5.2.1.2	49	Meja Kerja Kayu	1	2023	2.750.000,00	3	0	550.000,00	275.000,00	275.000,00	1.100.000,00	1.650.000,00
97	1.3.2.5.2.1.2	50	Meja Kerja Kayu	1	2023	975.000,00	3	0	195.000,00	97.500,00	97.500,00	390.000,00	585.000,00
98	1.3.2.5.2.1.2	51	Meja Kerja Kayu	1	2023	975.000,00	3	0	195.000,00	97.500,00	97.500,00	390.000,00	585.000,00
99	1.3.2.5.2.1.2	52	Meja Kerja Kayu	1	2024	1.000.000,00	4	0	0,00	100.000,00	100.000,00	200.000,00	800.000,00
100	1.3.2.5.2.1.3	1	Kursi Besi/Metal	1	2010	3.850.000,00	0	0	3.850.000,00	0,00	0,00	3.850.000,00	0,00
101	1.3.2.5.2.1.3	2	Kursi Besi/Metal	1	2010	3.850.000,00	0	0	3.850.000,00	0,00	0,00	3.850.000,00	0,00
102	1.3.2.5.2.1.3	3	Kursi Besi/Metal	1	2011	2.250.000,00	0	0	2.250.000,00	0,00	0,00	2.250.000,00	0,00
103	1.3.2.5.2.1.3	4	Kursi Besi/Metal	1	2011	2.250.000,00	0	0	2.250.000,00	0,00	0,00	2.250.000,00	0,00
104	1.3.2.5.2.1.3	5	Kursi Besi/Metal	1	2011	2.250.000,00	0	0	2.250.000,00	0,00	0,00	2.250.000,00	0,00
105	1.3.2.5.2.1.3	6	Kursi Besi/Metal	1	2011	2.250.000,00	0	0	2.250.000,00	0,00	0,00	2.250.000,00	0,00
106	1.3.2.5.2.1.3	13	Kursi Besi/Metal	1	2017	500.000,00	0	0	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00
107	1.3.2.5.2.1.3	14	Kursi Besi/Metal	1	2021	1.900.000,00	1	0	1.140.000,00	190.000,00	190.000,00	1.520.000,00	380.000,00
108	1.3.2.5.2.1.3	15	Kursi Besi/Metal	1	2021	1.900.000,00	1	0	1.140.000,00	190.000,00	190.000,00	1.520.000,00	380.000,00
109	1.3.2.5.2.1.3	16	Kursi Besi/Metal	1	2021	1.900.000,00	1	0	1.140.000,00	190.000,00	190.000,00	1.520.000,00	380.000,00

NO	KODE ASET	NO. REG	NAMA ASET	MASA PEROLEHAN		NILAI PEROLEHAN	SISA MASA MANFAAT		AKUMULASI PENYUSUTAN 1 Jan 2024	PENYUSUTAN		AKUMULASI PENYUSUTAN 31-Dec-2024	NILAI BUKU
				Bln	Thn		Thn	Bln		Semester 1	Semester 2		
110	1.3.2.5.2.1.3	17	Kursi Besi/Metal	1	2021	1.999.500,00	1	0	1.199.700,00	199.950,00	199.950,00	1.599.600,00	399.900,00
111	1.3.2.5.2.1.3	18	Kursi Besi/Metal	1	2023	400.000,00	3	0	80.000,00	40.000,00	40.000,00	160.000,00	240.000,00
112	1.3.2.5.2.1.3	19	Kursi Besi/Metal	1	2023	400.000,00	3	0	80.000,00	40.000,00	40.000,00	160.000,00	240.000,00
113	1.3.2.5.2.1.8	1	Meja Rapat	1	2010	4.645.000,00	0	0	4.645.000,00	0,00	0,00	4.645.000,00	0,00
114	1.3.2.5.2.1.8	2	Meja Rapat	1	2010	4.645.000,00	0	0	4.645.000,00	0,00	0,00	4.645.000,00	0,00
115	1.3.2.5.2.1.8	3	Meja Rapat	1	2024	2.400.000,00	4	0	0,00	240.000,00	240.000,00	480.000,00	1.920.000,00
116	1.3.2.5.2.1.8	15	Meja Rapat	1	2024	2.400.000,00	4	0	0,00	240.000,00	240.000,00	480.000,00	1.920.000,00
117	1.3.2.5.2.1.8	16	Meja Rapat	1	2024	2.400.000,00	4	0	0,00	240.000,00	240.000,00	480.000,00	1.920.000,00
118	1.3.2.5.2.1.8	17	Meja Rapat	1	2024	2.400.000,00	4	0	0,00	240.000,00	240.000,00	480.000,00	1.920.000,00
119	1.3.2.5.2.1.8	18	Meja Rapat	1	2024	2.400.000,00	4	0	0,00	240.000,00	240.000,00	480.000,00	1.920.000,00
120	1.3.2.5.2.1.8	19	Meja Rapat	1	2024	2.400.000,00	4	0	0,00	240.000,00	240.000,00	480.000,00	1.920.000,00
121	1.3.2.5.2.1.8	20	Meja Rapat	1	2024	2.400.000,00	4	0	0,00	240.000,00	240.000,00	480.000,00	1.920.000,00
122	1.3.2.5.2.1.8	21	Meja Rapat	1	2024	2.400.000,00	4	0	0,00	240.000,00	240.000,00	480.000,00	1.920.000,00
123	1.3.2.5.2.1.8	22	Meja Rapat	1	2024	2.400.000,00	4	0	0,00	240.000,00	240.000,00	480.000,00	1.920.000,00
124	1.3.2.5.2.1.8	23	Meja Rapat	1	2024	2.400.000,00	4	0	0,00	240.000,00	240.000,00	480.000,00	1.920.000,00
125	1.3.2.5.2.1.8	24	Meja Rapat	1	2024	2.400.000,00	4	0	0,00	240.000,00	240.000,00	480.000,00	1.920.000,00
126	1.3.2.5.2.1.8	25	Meja Rapat	1	2024	2.400.000,00	4	0	0,00	240.000,00	240.000,00	480.000,00	1.920.000,00
127	1.3.2.5.2.1.9	1	Tempat Tidur Besi	1	2009	2.250.000,00	0	0	2.250.000,00	0,00	0,00	2.250.000,00	0,00
128	1.3.2.5.2.1.9	2	Tempat Tidur Besi	1	2004	2.000.000,00	0	0	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00
129	1.3.2.5.2.1.9	4	Tempat Tidur Besi	1	2007	2.000.000,00	0	0	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00
130	1.3.2.5.2.1.9	7	Tempat Tidur Besi	1	2011	3.866.000,00	0	0	3.866.000,00	0,00	0,00	3.866.000,00	0,00
131	1.3.2.5.2.1.16	2	Meja Tambahan	1	2024	4.000.000,00	4	0	0,00	400.000,00	400.000,00	800.000,00	3.200.000,00
132	1.3.2.5.2.1.19	1	Meja Periksa Pasien	1	2010	2.500.000,00	0	0	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,00
133	1.3.2.5.2.1.19	2	Meja Periksa Pasien	1	2010	2.500.000,00	0	0	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,00
134	1.3.2.5.2.1.19	3	Meja Periksa Pasien	1	2018	1.250.000,00	0	0	1.250.000,00	0,00	0,00	1.250.000,00	0,00
135	1.3.2.5.2.1.20	1	Meja Obat	1	2024	7.200.000,00	4	0	0,00	720.000,00	720.000,00	1.440.000,00	5.760.000,00
136	1.3.2.5.2.1.24	1	Meja 1/2 Biro	1	2010	2.640.000,00	0	0	2.640.000,00	0,00	0,00	2.640.000,00	0,00
137	1.3.2.5.2.1.24	2	Meja 1/2 Biro	1	2010	650.000,00	0	0	650.000,00	0,00	0,00	650.000,00	0,00
138	1.3.2.5.2.1.24	3	Meja 1/2 Biro	1	2010	650.000,00	0	0	650.000,00	0,00	0,00	650.000,00	0,00
139	1.3.2.5.2.1.24	4	Meja 1/2 Biro	1	2010	650.000,00	0	0	650.000,00	0,00	0,00	650.000,00	0,00
140	1.3.2.5.2.1.24	5	Meja 1/2 Biro	1	2010	650.000,00	0	0	650.000,00	0,00	0,00	650.000,00	0,00
141	1.3.2.5.2.1.24	6	Meja 1/2 Biro	1	2010	650.000,00	0	0	650.000,00	0,00	0,00	650.000,00	0,00
142	1.3.2.5.2.1.25	1	Kasur/Spring Bed	1	2018	1.000.000,00	0	0	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00
143	1.3.2.5.2.1.30	1	Kursi Rapat	1	2010	1.500.000,00	0	0	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00
144	1.3.2.5.2.1.30	2	Kursi Rapat	1	2010	1.500.000,00	0	0	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00
145	1.3.2.5.2.1.30	3	Kursi Rapat	1	2010	1.500.000,00	0	0	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00
146	1.3.2.5.2.1.30	4	Kursi Rapat	1	2010	1.500.000,00	0	0	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00
147	1.3.2.5.2.1.30	5	Kursi Rapat	1	2010	1.500.000,00	0	0	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00
148	1.3.2.5.2.1.30	6	Kursi Rapat	1	2010	1.500.000,00	0	0	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00
149	1.3.2.5.2.1.30	7	Kursi Rapat	1	2010	1.500.000,00	0	0	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00

NO	KODE ASET	NO. REG	NAMA ASET	MASA PEROLEHAN		NILAI PEROLEHAN	SISA MASA MANFAAT		AKUMULASI PENYUSUTAN 1 Jan 2024	PENYUSUTAN		AKUMULASI PENYUSUTAN 31-Dec-2024	NILAI BUKU
				Bln	Thn		Thn	Bln		Semester 1	Semester 2		
150	1.3.2.5.2.1.30	8	Kursi Rapat	1	2010	1.500.000,00	0	0	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00
151	1.3.2.5.2.1.30	9	Kursi Rapat	1	2010	1.500.000,00	0	0	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00
152	1.3.2.5.2.1.30	10	Kursi Rapat	1	2010	1.500.000,00	0	0	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00
153	1.3.2.5.2.1.30	11	Kursi Rapat	1	2010	1.500.000,00	0	0	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00
154	1.3.2.5.2.1.30	12	Kursi Rapat	1	2010	1.500.000,00	0	0	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00
155	1.3.2.5.2.1.31	1	Kursi Tamu	1	2006	700.000,00	0	0	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,00
156	1.3.2.5.2.1.31	2	Kursi Tamu	1	2013	2.200.000,00	0	0	2.200.000,00	0,00	0,00	2.200.000,00	0,00
157	1.3.2.5.2.1.31	3	Kursi Tamu	1	2013	2.200.000,00	0	0	2.200.000,00	0,00	0,00	2.200.000,00	0,00
158	1.3.2.5.2.1.32	1	Kursi Putar	1	2016	1.000.000,00	0	0	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00
159	1.3.2.5.2.1.33	5	Kursi Biasa	1	2018	525.000,00	0	0	525.000,00	0,00	0,00	525.000,00	0,00
160	1.3.2.5.2.1.33	6	Kursi Biasa	1	2018	525.000,00	0	0	525.000,00	0,00	0,00	525.000,00	0,00
161	1.3.2.5.2.1.33	7	Kursi Biasa	1	2018	525.000,00	0	0	525.000,00	0,00	0,00	525.000,00	0,00
162	1.3.2.5.2.1.33	8	Kursi Biasa	1	2018	525.000,00	0	0	525.000,00	0,00	0,00	525.000,00	0,00
163	1.3.2.5.2.1.33	9	Kursi Biasa	1	2018	525.000,00	0	0	525.000,00	0,00	0,00	525.000,00	0,00
164	1.3.2.5.2.1.33	10	Kursi Biasa	1	2018	525.000,00	0	0	525.000,00	0,00	0,00	525.000,00	0,00
165	1.3.2.5.2.1.33	11	Kursi Biasa	1	2018	525.000,00	0	0	525.000,00	0,00	0,00	525.000,00	0,00
166	1.3.2.5.2.1.33	12	Kursi Biasa	1	2018	525.000,00	0	0	525.000,00	0,00	0,00	525.000,00	0,00
167	1.3.2.5.2.1.33	13	Kursi Biasa	1	2022	700.000,00	2	0	280.000,00	70.000,00	70.000,00	420.000,00	280.000,00
168	1.3.2.5.2.1.33	14	Kursi Biasa	1	2022	700.000,00	2	0	280.000,00	70.000,00	70.000,00	420.000,00	280.000,00
169	1.3.2.5.2.1.33	15	Kursi Biasa	1	2022	700.000,00	2	0	280.000,00	70.000,00	70.000,00	420.000,00	280.000,00
170	1.3.2.5.2.1.33	16	Kursi Biasa	1	2022	700.000,00	2	0	280.000,00	70.000,00	70.000,00	420.000,00	280.000,00
171	1.3.2.5.2.1.33	17	Kursi Biasa	1	2022	700.000,00	2	0	280.000,00	70.000,00	70.000,00	420.000,00	280.000,00
172	1.3.2.5.2.1.33	18	Kursi Biasa	1	2022	700.000,00	2	0	280.000,00	70.000,00	70.000,00	420.000,00	280.000,00
173	1.3.2.5.2.1.33	19	Kursi Biasa	1	2022	700.000,00	2	0	280.000,00	70.000,00	70.000,00	420.000,00	280.000,00
174	1.3.2.5.2.1.33	20	Kursi Biasa	1	2022	700.000,00	2	0	280.000,00	70.000,00	70.000,00	420.000,00	280.000,00
175	1.3.2.5.2.1.33	21	Kursi Biasa	1	2022	700.000,00	2	0	280.000,00	70.000,00	70.000,00	420.000,00	280.000,00
176	1.3.2.5.2.1.33	22	Kursi Biasa	1	2022	700.000,00	2	0	280.000,00	70.000,00	70.000,00	420.000,00	280.000,00
177	1.3.2.5.2.1.33	23	Kursi Biasa	1	2022	700.000,00	2	0	280.000,00	70.000,00	70.000,00	420.000,00	280.000,00
178	1.3.2.5.2.1.33	24	Kursi Biasa	1	2022	700.000,00	2	0	280.000,00	70.000,00	70.000,00	420.000,00	280.000,00
179	1.3.2.5.2.1.33	25	Kursi Biasa	1	2022	700.000,00	2	0	280.000,00	70.000,00	70.000,00	420.000,00	280.000,00
180	1.3.2.5.2.1.33	26	Kursi Biasa	1	2022	700.000,00	2	0	280.000,00	70.000,00	70.000,00	420.000,00	280.000,00
181	1.3.2.5.2.1.33	27	Kursi Biasa	1	2022	700.000,00	2	0	280.000,00	70.000,00	70.000,00	420.000,00	280.000,00
182	1.3.2.5.2.1.33	28	Kursi Biasa	1	2022	700.000,00	2	0	280.000,00	70.000,00	70.000,00	420.000,00	280.000,00
183	1.3.2.5.2.1.33	29	Kursi Biasa	1	2022	700.000,00	2	0	280.000,00	70.000,00	70.000,00	420.000,00	280.000,00
184	1.3.2.5.2.1.33	30	Kursi Biasa	1	2022	700.000,00	2	0	280.000,00	70.000,00	70.000,00	420.000,00	280.000,00
185	1.3.2.5.2.1.33	31	Kursi Biasa	1	2022	700.000,00	2	0	280.000,00	70.000,00	70.000,00	420.000,00	280.000,00
186	1.3.2.5.2.1.33	32	Kursi Biasa	1	2022	700.000,00	2	0	280.000,00	70.000,00	70.000,00	420.000,00	280.000,00
187	1.3.2.5.2.1.33	33	Kursi Biasa	1	2022	700.000,00	2	0	280.000,00	70.000,00	70.000,00	420.000,00	280.000,00
188	1.3.2.5.2.1.33	34	Kursi Biasa	1	2022	700.000,00	2	0	280.000,00	70.000,00	70.000,00	420.000,00	280.000,00
189	1.3.2.5.2.1.39	6	Meja Komputer	1	2013	800.000,00	0	0	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,00

NO	KODE ASET	NO. REG	NAMA ASET	MASA PEROLEHAN		NILAI PEROLEHAN	SISA MASA MANFAAT		AKUMULASI PENYUSUTAN 1 Jan 2024	PENYUSUTAN		AKUMULASI PENYUSUTAN 31-Dec-2024	NILAI BUKU
				Bln	Thn		Thn	Bln		Semester 1	Semester 2		
190	1.3.2.5.2.1.39	7	Meja Komputer	1	2013	800.000,00	0	0	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,00
191	1.3.2.5.2.1.41	1	Partisi	1	2023	3.500.000,00	3	0	700.000,00	350.000,00	350.000,00	1.400.000,00	2.100.000,00
192	1.3.2.5.2.1.50	4	Meubeleur lainnya	1	2009	600.000,00	0	0	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00
193	1.3.2.5.2.1.50	5	Meubeleur lainnya	1	2009	600.000,00	0	0	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00
194	1.3.2.5.2.1.50	6	Meubeleur lainnya	1	2009	600.000,00	0	0	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00
195	1.3.2.5.2.1.50	19	Meubeleur lainnya	1	2009	600.000,00	0	0	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00
196	1.3.2.5.2.1.50	20	Meubeleur lainnya	1	2009	600.000,00	0	0	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00
197	1.3.2.5.2.1.50	24	Meubeleur lainnya	1	2009	600.000,00	0	0	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00
198	1.3.2.5.2.1.50	25	Meubeleur lainnya	1	2009	600.000,00	0	0	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00
199	1.3.2.5.2.1.50	26	Meubeleur lainnya	1	2009	600.000,00	0	0	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00
200	1.3.2.5.2.1.50	27	Meubeleur lainnya	1	2009	600.000,00	0	0	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00
201	1.3.2.5.2.1.50	28	Meubeleur lainnya	1	2009	600.000,00	0	0	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00
202	1.3.2.5.2.1.50	29	Meubeleur lainnya	1	2009	600.000,00	0	0	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00
203	1.3.2.5.2.1.50	30	Meubeleur lainnya	1	2009	600.000,00	0	0	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00
204	1.3.2.5.2.1.50	31	Meubeleur lainnya	1	2009	600.000,00	0	0	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00
205	1.3.2.5.2.1.50	32	Meubeleur lainnya	1	2009	600.000,00	0	0	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00
206	1.3.2.5.2.1.50	33	Meubeleur lainnya	1	2009	600.000,00	0	0	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00
207	1.3.2.5.2.1.50	34	Meubeleur lainnya	1	2009	600.000,00	0	0	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00
208	1.3.2.5.2.1.50	35	Meubeleur lainnya	1	2009	600.000,00	0	0	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00
209	1.3.2.5.2.3.4	1	Mesin Cuci	1	2023	3.700.000,00	3	0	740.000,00	370.000,00	370.000,00	1.480.000,00	2.220.000,00
210	1.3.2.5.2.4.1	2	Lemari Es	1	2010	5.000.000,00	0	0	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,00
211	1.3.2.5.2.4.1	5	Lemari Es	1	2011	3.000.000,00	0	0	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,00
212	1.3.2.5.2.4.1	6	Lemari Es	1	2024	7.100.000,00	4	0	0,00	710.000,00	710.000,00	1.420.000,00	5.680.000,00
213	1.3.2.5.2.4.3	1	A.C. Window	1	2004	3.000.000,00	0	0	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,00
214	1.3.2.5.2.4.3	2	A.C. Window	1	2009	3.750.000,00	0	0	3.750.000,00	0,00	0,00	3.750.000,00	0,00
215	1.3.2.5.2.4.3	3	A.C. Window	1	2009	3.750.000,00	0	0	3.750.000,00	0,00	0,00	3.750.000,00	0,00
216	1.3.2.5.2.4.3	4	A.C. Window	1	2006	3.000.000,00	0	0	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,00
217	1.3.2.5.2.4.4	1	A.C. Split	1	2014	4.598.000,00	0	0	4.598.000,00	0,00	0,00	4.598.000,00	0,00
218	1.3.2.5.2.4.4	1	A.C. Split	1	2015	5.800.000,00	0	0	5.800.000,00	0,00	0,00	5.800.000,00	0,00
219	1.3.2.5.2.4.4	2	A.C. Split	1	2015	5.800.000,00	0	0	5.800.000,00	0,00	0,00	5.800.000,00	0,00
220	1.3.2.5.2.4.4	3	A.C. Split	1	2018	4.800.000,00	0	0	4.800.000,00	0,00	0,00	4.800.000,00	0,00
221	1.3.2.5.2.4.4	4	A.C. Split	1	2018	4.800.000,00	0	0	4.800.000,00	0,00	0,00	4.800.000,00	0,00
222	1.3.2.5.2.4.4	5	A.C. Split	1	2018	4.800.000,00	0	0	4.800.000,00	0,00	0,00	4.800.000,00	0,00
223	1.3.2.5.2.4.4	6	A.C. Split	1	2018	4.800.000,00	0	0	4.800.000,00	0,00	0,00	4.800.000,00	0,00
224	1.3.2.5.2.4.4	7	A.C. Split	1	2018	4.800.000,00	0	0	4.800.000,00	0,00	0,00	4.800.000,00	0,00
225	1.3.2.5.2.4.4	8	A.C. Split	1	2018	4.800.000,00	0	0	4.800.000,00	0,00	0,00	4.800.000,00	0,00
226	1.3.2.5.2.4.4	9	A.C. Split	1	2019	4.900.000,00	0	0	4.900.000,00	0,00	0,00	4.900.000,00	0,00
227	1.3.2.5.2.4.4	10	A.C. Split	1	2019	4.900.000,00	0	0	4.900.000,00	0,00	0,00	4.900.000,00	0,00
228	1.3.2.5.2.4.6	1	Kipas Angin	1	2016	500.000,00	0	0	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00
229	1.3.2.5.2.4.6	2	Kipas Angin	1	2016	500.000,00	0	0	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00

NO	KODE ASET	NO. REG	NAMA ASET	MASA PEROLEHAN		NILAI PEROLEHAN	SISA MASA MANFAAT		AKUMULASI PENYUSUTAN 1 Jan 2024	PENYUSUTAN		AKUMULASI PENYUSUTAN 31-Dec-2024	NILAI BUKU
				Bln	Thn		Thn	Bln		Semester 1	Semester 2		
230	1.3.2.5.2.4.6	3	Kipas Angin	1	2016	500.000,00	0	0	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00
231	1.3.2.5.2.4.6	4	Kipas Angin	1	2017	550.000,00	0	0	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00	0,00
232	1.3.2.5.2.4.6	5	Kipas Angin	1	2017	800.000,00	0	0	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,00
233	1.3.2.5.2.4.6	6	Kipas Angin	1	2017	700.000,00	0	0	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,00
234	1.3.2.5.2.4.6	7	Kipas Angin	1	2018	990.000,00	0	0	990.000,00	0,00	0,00	990.000,00	0,00
235	1.3.2.5.2.4.6	8	Kipas Angin	1	2018	990.000,00	0	0	990.000,00	0,00	0,00	990.000,00	0,00
236	1.3.2.5.2.4.6	9	Kipas Angin	1	2018	920.000,00	0	0	920.000,00	0,00	0,00	920.000,00	0,00
237	1.3.2.5.2.4.6	10	Kipas Angin	1	2021	450.000,00	1	0	270.000,00	45.000,00	45.000,00	360.000,00	90.000,00
238	1.3.2.5.2.4.6	11	Kipas Angin	1	2021	450.000,00	1	0	270.000,00	45.000,00	45.000,00	360.000,00	90.000,00
239	1.3.2.5.2.4.6	12	Kipas Angin	1	2021	450.000,00	1	0	270.000,00	45.000,00	45.000,00	360.000,00	90.000,00
240	1.3.2.5.2.4.6	13	Kipas Angin	1	2021	450.000,00	1	0	270.000,00	45.000,00	45.000,00	360.000,00	90.000,00
241	1.3.2.5.2.5.6	1	Oven Listrik	1	2019	1.950.000,00	0	0	1.950.000,00	0,00	0,00	1.950.000,00	0,00
242	1.3.2.5.2.6.2	2	Televisi	1	2008	2.000.000,00	0	0	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00
243	1.3.2.5.2.6.2	3	Televisi	1	2013	4.169.444,00	0	0	4.169.444,00	0,00	0,00	4.169.444,00	0,00
244	1.3.2.5.2.6.8	1	Sound System	1	2015	2.700.000,00	0	0	2.700.000,00	0,00	0,00	2.700.000,00	0,00
245	1.3.2.5.2.6.8	2	Sound System	1	2015	2.700.000,00	0	0	2.700.000,00	0,00	0,00	2.700.000,00	0,00
246	1.3.2.5.2.6.8	3	Sound System	1	2015	2.700.000,00	0	0	2.700.000,00	0,00	0,00	2.700.000,00	0,00
247	1.3.2.5.2.6.8	4	Sound System	1	2015	2.700.000,00	0	0	2.700.000,00	0,00	0,00	2.700.000,00	0,00
248	1.3.2.5.2.6.8	5	Sound System	1	2015	2.700.000,00	0	0	2.700.000,00	0,00	0,00	2.700.000,00	0,00
249	1.3.2.5.2.6.8	6	Sound System	1	2024	5.300.000,00	4	0	0,00	530.000,00	530.000,00	1.060.000,00	4.240.000,00
250	1.3.2.5.2.6.12	1	Wireless	1	2015	9.100.000,00	0	0	9.100.000,00	0,00	0,00	9.100.000,00	0,00
251	1.3.2.5.2.6.14	1	Microphone	1	2024	945.000,00	4	0	0,00	94.500,00	94.500,00	189.000,00	756.000,00
252	1.3.2.5.2.6.18	1	Unit Power Supply	1	2019	1.300.000,00	0	0	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00	0,00
253	1.3.2.5.2.6.26	1	Timbangan Barang	1	2018	793.900,00	0	0	793.900,00	0,00	0,00	793.900,00	0,00
254	1.3.2.5.2.6.26	2	Timbangan Barang	1	2019	1.299.600,00	0	0	1.299.600,00	0,00	0,00	1.299.600,00	0,00
255	1.3.2.5.2.6.36	1	Tangga Aluminium	1	2008	700.000,00	0	0	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,00
256	1.3.2.5.2.6.36	2	Tangga Aluminium	1	2024	1.700.000,00	4	0	0,00	170.000,00	170.000,00	340.000,00	1.360.000,00
257	1.3.2.5.2.6.38	7	Dispenser	1	2015	3.200.000,00	0	0	3.200.000,00	0,00	0,00	3.200.000,00	0,00
258	1.3.2.5.2.6.38	8	Dispenser	1	2017	600.000,00	0	0	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00
259	1.3.2.5.2.6.38	9	Dispenser	1	2022	980.000,00	2	0	392.000,00	98.000,00	98.000,00	588.000,00	392.000,00
260	1.3.2.5.2.6.59	1	Gordyin/Kray	1	2023	1.890.000,00	3	0	378.000,00	189.000,00	189.000,00	756.000,00	1.134.000,00
261	1.3.2.5.2.6.59	2	Gordyin/Kray	1	2023	2.700.000,00	3	0	540.000,00	270.000,00	270.000,00	1.080.000,00	1.620.000,00
262	1.3.2.5.2.6.59	3	Gordyin/Kray	1	2023	10.656.000,00	3	0	2.131.200,00	1.065.600,00	1.065.600,00	4.262.400,00	6.393.600,00
263	1.3.2.5.2.6.67	1	DVD Player	1	2018	8.996.000,00	0	0	8.996.000,00	0,00	0,00	8.996.000,00	0,00
264	1.3.2.5.2.6.77	1	Alat Rumah Tangga Lain-lain	1	2017	3.500.000,00	0	0	3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00	0,00
265	1.3.2.5.2.6.77	1	Alat Rumah Tangga Lain-lain	1	2019	1.500.000,00	0	0	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00
266	1.3.2.5.2.7.17	1	Alat Pemadam Kebakaran lainnya	1	2023	390.000,00	3	0	78.000,00	39.000,00	39.000,00	156.000,00	234.000,00
267	1.3.2.5.2.7.17	2	Alat Pemadam Kebakaran lainnya	1	2023	390.000,00	3	0	78.000,00	39.000,00	39.000,00	156.000,00	234.000,00

NO	KODE ASET	NO. REG	NAMA ASET	MASA PEROLEHAN		NILAI PEROLEHAN	SISA MASA MANFAAT		AKUMULASI PENYUSUTAN 1 Jan 2024	PENYUSUTAN		AKUMULASI PENYUSUTAN 31-Dec-2024	NILAI BUKU
				Bln	Thn		Thn	Bln		Semester 1	Semester 2		
268	1.3.2.5.3.1.8	1	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	1	2010	800.000,00	0	0	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,00
269	1.3.2.5.3.1.8	2	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	1	2010	800.000,00	0	0	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,00
270	1.3.2.5.3.1.8	3	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	1	2010	800.000,00	0	0	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,00
271	1.3.2.5.3.1.8	4	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	1	2010	800.000,00	0	0	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,00
272	1.3.2.5.3.1.8	5	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	1	2010	800.000,00	0	0	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,00
273	1.3.2.5.3.1.8	6	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	1	2015	940.000,00	0	0	940.000,00	0,00	0,00	940.000,00	0,00
274	1.3.2.5.3.1.8	7	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	1	2015	940.000,00	0	0	940.000,00	0,00	0,00	940.000,00	0,00
275	1.3.2.5.3.1.8	8	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	1	2015	940.000,00	0	0	940.000,00	0,00	0,00	940.000,00	0,00
276	1.3.2.5.3.1.8	9	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	1	2015	940.000,00	0	0	940.000,00	0,00	0,00	940.000,00	0,00
277	1.3.2.5.3.1.8	10	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	1	2015	940.000,00	0	0	940.000,00	0,00	0,00	940.000,00	0,00
278	1.3.2.5.3.1.8	11	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	1	2015	920.000,00	0	0	920.000,00	0,00	0,00	920.000,00	0,00
279	1.3.2.5.3.1.8	12	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	1	2015	920.000,00	0	0	920.000,00	0,00	0,00	920.000,00	0,00
280	1.3.2.5.3.1.8	13	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	1	2018	1.725.000,00	0	0	1.725.000,00	0,00	0,00	1.725.000,00	0,00
281	1.3.2.5.3.1.8	14	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	1	2018	1.725.000,00	0	0	1.725.000,00	0,00	0,00	1.725.000,00	0,00
282	1.3.2.5.3.1.8	15	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	1	2018	1.725.000,00	0	0	1.725.000,00	0,00	0,00	1.725.000,00	0,00
283	1.3.2.5.3.1.8	16	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	1	2018	1.725.000,00	0	0	1.725.000,00	0,00	0,00	1.725.000,00	0,00
284	1.3.2.5.3.3.8	1	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	1	2010	650.000,00	0	0	650.000,00	0,00	0,00	650.000,00	0,00
285	1.3.2.5.3.3.8	2	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	1	2010	650.000,00	0	0	650.000,00	0,00	0,00	650.000,00	0,00
286	1.3.2.5.3.3.8	3	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	1	2010	650.000,00	0	0	650.000,00	0,00	0,00	650.000,00	0,00
287	1.3.2.5.3.3.8	4	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	1	2010	650.000,00	0	0	650.000,00	0,00	0,00	650.000,00	0,00
288	1.3.2.5.3.3.8	5	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	1	2010	650.000,00	0	0	650.000,00	0,00	0,00	650.000,00	0,00
289	1.3.2.5.3.3.8	6	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	1	2015	850.000,00	0	0	850.000,00	0,00	0,00	850.000,00	0,00
290	1.3.2.5.3.3.8	7	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	1	2015	850.000,00	0	0	850.000,00	0,00	0,00	850.000,00	0,00
291	1.3.2.5.3.3.8	8	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	1	2015	850.000,00	0	0	850.000,00	0,00	0,00	850.000,00	0,00
292	1.3.2.5.3.3.8	9	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	1	2015	850.000,00	0	0	850.000,00	0,00	0,00	850.000,00	0,00
293	1.3.2.5.3.3.8	10	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	1	2015	850.000,00	0	0	850.000,00	0,00	0,00	850.000,00	0,00
294	1.3.2.5.3.3.9	2	Kursi Kerja Pejabat lainnya	1	2010	1.500.000,00	0	0	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00
295	1.3.2.5.3.7.6	1	Lemari Buku Untuk Perpustakaan	1	1994	500.000,00	0	0	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00
296	1.3.2.5.3.7.7	1	Lemari Buku Arsip Untuk Arsip Dinamis	1	2013	2.900.714,00	0	0	2.900.714,00	0,00	0,00	2.900.714,00	0,00

NO	KODE ASET	NO. REG	NAMA ASET	MASA PEROLEHAN		NILAI PEROLEHAN	SISA MASA MANFAAT		AKUMULASI PENYUSUTAN 1 Jan 2024	PENYUSUTAN		AKUMULASI PENYUSUTAN 31-Dec-2024	NILAI BUKU
				Bln	Thn		Thn	Bln		Semester 1	Semester 2		
297	1.3.2.5.3.7.7	2	Lemari Buku Arsip Untuk Arsip Dinamis	1	2013	2.900.714,00	0	0	2.900.714,00	0,00	0,00	2.900.714,00	0,00
298	1.3.2.5.3.7.7	3	Lemari Buku Arsip Untuk Arsip Dinamis	1	2019	8.966.000,00	0	0	8.966.000,00	0,00	0,00	8.966.000,00	0,00
299	1.3.2.5.3.7.7	4	Lemari Buku Arsip Untuk Arsip Dinamis	1	2020	7.500.000,00	0	0	6.000.000,00	750.000,00	750.000,00	7.500.000,00	0,00
300	1.3.2.5.3.7.7	5	Lemari Buku Arsip Untuk Arsip Dinamis	1	2020	7.500.000,00	0	0	6.000.000,00	750.000,00	750.000,00	7.500.000,00	0,00
301	1.3.2.5.3.7.7	6	Lemari Buku Arsip Untuk Arsip Dinamis	1	2020	2.000.000,00	0	0	1.600.000,00	200.000,00	200.000,00	2.000.000,00	0,00
302	1.3.2.5.3.7.7	7	Lemari Buku Arsip Untuk Arsip Dinamis	1	2020	17.000.000,00	0	0	13.600.000,00	1.700.000,00	1.700.000,00	17.000.000,00	0,00
303	1.3.2.6.1.1.36	1	Microphone/Wireless MIC	1	2019	1.000.000,00	0	0	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00
304	1.3.2.6.1.1.36	2	Microphone/Wireless MIC	1	2022	870.000,00	2	0	348.000,00	87.000,00	87.000,00	522.000,00	348.000,00
305	1.3.2.6.1.1.36	3	Microphone/Wireless MIC	1	2023	945.000,00	3	0	189.000,00	94.500,00	94.500,00	378.000,00	567.000,00
306	1.3.2.6.1.1.48	1	Uninterruptible Power Supply (UPS)	1	2007	500.000,00	0	0	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00
307	1.3.2.6.1.1.48	2	Uninterruptible Power Supply (UPS)	1	2013	1.496.000,00	0	0	1.496.000,00	0,00	0,00	1.496.000,00	0,00
308	1.3.2.6.1.1.48	3	Uninterruptible Power Supply (UPS)	1	2021	2.750.000,00	1	0	1.650.000,00	275.000,00	275.000,00	2.200.000,00	550.000,00
309	1.3.2.6.1.2.44	1	Digital Video Effect	1	2007	2.000.000,00	0	0	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00
310	1.3.2.6.1.2.44	2	Digital Video Effect	1	2016	3.517.500,00	0	0	3.517.500,00	0,00	0,00	3.517.500,00	0,00
311	1.3.2.6.1.2.105	1	Layar Film/Projector	1	2019	750.000,00	0	0	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00	0,00
312	1.3.2.6.2.1.3	1	Pesawat Telephone	1	2004	750.000,00	0	0	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00	0,00
313	1.3.2.6.2.1.3	2	Pesawat Telephone	1	2004	750.000,00	0	0	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00	0,00
314	1.3.2.6.2.1.3	3	Pesawat Telephone	1	2004	750.000,00	0	0	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00	0,00
315	1.3.2.6.2.1.3	4	Pesawat Telephone	1	2004	750.000,00	0	0	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00	0,00
316	1.3.2.6.2.1.3	6	Pesawat Telephone	1	2004	750.000,00	0	0	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00	0,00
317	1.3.2.6.2.1.3	7	Pesawat Telephone	1	2004	750.000,00	0	0	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00	0,00
318	1.3.2.6.2.1.3	8	Pesawat Telephone	1	2004	750.000,00	0	0	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00	0,00
319	1.3.2.6.2.1.3	9	Pesawat Telephone	1	2004	750.000,00	0	0	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00	0,00
320	1.3.2.6.2.1.3	27	Pesawat Telephone	1	2004	750.000,00	0	0	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00	0,00
321	1.3.2.6.2.1.3	28	Pesawat Telephone	1	2004	750.000,00	0	0	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00	0,00
322	1.3.2.6.2.1.3	29	Pesawat Telephone	1	2004	750.000,00	0	0	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00	0,00
323	1.3.2.6.2.1.3	30	Pesawat Telephone	1	2004	750.000,00	0	0	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00	0,00
324	1.3.2.6.2.1.3	31	Pesawat Telephone	1	2004	750.000,00	0	0	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00	0,00
325	1.3.2.6.2.1.3	32	Pesawat Telephone	1	2004	750.000,00	0	0	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00	0,00
326	1.3.2.6.2.1.3	33	Pesawat Telephone	1	2004	750.000,00	0	0	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00	0,00
327	1.3.2.6.2.1.4	1	Telephone Mobile	1	2017	300.000,00	0	0	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00
328	1.3.2.6.2.1.4	1	Telephone Mobile	1	2018	1.334.000,00	0	0	1.334.000,00	0,00	0,00	1.334.000,00	0,00
329	1.3.2.6.2.1.4	2	Telephone Mobile	1	2021	2.000.000,00	1	0	1.200.000,00	200.000,00	200.000,00	1.600.000,00	400.000,00
330	1.3.2.6.2.1.4	3	Telephone Mobile	1	2021	2.000.000,00	1	0	1.200.000,00	200.000,00	200.000,00	1.600.000,00	400.000,00
331	1.3.2.6.2.1.4	4	Telephone Mobile	1	2021	2.000.000,00	1	0	1.200.000,00	200.000,00	200.000,00	1.600.000,00	400.000,00
332	1.3.2.6.2.1.4	5	Telephone Mobile	1	2021	2.000.000,00	1	0	1.200.000,00	200.000,00	200.000,00	1.600.000,00	400.000,00

NO	KODE ASET	NO. REG	NAMA ASET	MASA PEROLEHAN		NILAI PEROLEHAN	SISA MASA MANFAAT		AKUMULASI PENYUSUTAN 1 Jan 2024	PENYUSUTAN		AKUMULASI PENYUSUTAN 31-Dec-2024	NILAI BUKU
				Bln	Thn		Thn	Bln		Semester 1	Semester 2		
333	1.3.2.6.2.1.4	6	Telephone Mobile	1	2021	2.400.000,00	1	0	1.440.000,00	240.000,00	240.000,00	1.920.000,00	480.000,00
334	1.3.2.6.2.1.4	7	Telephone Mobile	1	2021	2.400.000,00	1	0	1.440.000,00	240.000,00	240.000,00	1.920.000,00	480.000,00
335	1.3.2.6.2.1.4	8	Telephone Mobile	1	2021	2.400.000,00	1	0	1.440.000,00	240.000,00	240.000,00	1.920.000,00	480.000,00
336	1.3.2.6.2.1.4	9	Telephone Mobile	1	2021	2.400.000,00	1	0	1.440.000,00	240.000,00	240.000,00	1.920.000,00	480.000,00
337	1.3.2.6.2.1.4	10	Telephone Mobile	1	2021	2.400.000,00	1	0	1.440.000,00	240.000,00	240.000,00	1.920.000,00	480.000,00
338	1.3.2.7.1.1.1	2	Sterilisator	1	2006	1.800.000,00	0	0	1.800.000,00	0,00	0,00	1.800.000,00	0,00
339	1.3.2.7.1.1.1	3	Sterilisator	1	2004	1.800.000,00	0	0	1.800.000,00	0,00	0,00	1.800.000,00	0,00
340	1.3.2.7.1.1.1	8	Sterilisator	1	2010	2.827.500,00	0	0	2.827.500,00	0,00	0,00	2.827.500,00	0,00
341	1.3.2.7.1.1.1	9	Sterilisator	1	2011	2.470.000,00	0	0	2.470.000,00	0,00	0,00	2.470.000,00	0,00
342	1.3.2.7.1.1.1	10	Sterilisator	1	2011	2.470.000,00	0	0	2.470.000,00	0,00	0,00	2.470.000,00	0,00
343	1.3.2.7.1.1.4	11	Stetoscope (Alat Kedokteran Umum)	1	2014	1.036.000,00	0	0	1.036.000,00	0,00	0,00	1.036.000,00	0,00
344	1.3.2.7.1.1.4	12	Stetoscope (Alat Kedokteran Umum)	1	2014	1.036.000,00	0	0	1.036.000,00	0,00	0,00	1.036.000,00	0,00
345	1.3.2.7.1.1.4	13	Stetoscope (Alat Kedokteran Umum)	1	2014	1.036.000,00	0	0	1.036.000,00	0,00	0,00	1.036.000,00	0,00
346	1.3.2.7.1.1.4	14	Stetoscope (Alat Kedokteran Umum)	1	2014	1.036.000,00	0	0	1.036.000,00	0,00	0,00	1.036.000,00	0,00
347	1.3.2.7.1.1.4	15	Stetoscope (Alat Kedokteran Umum)	1	2014	1.036.000,00	0	0	1.036.000,00	0,00	0,00	1.036.000,00	0,00
348	1.3.2.7.1.1.4	17	Stetoscope (Alat Kedokteran Umum)	1	2021	1.743.500,00	1	0	1.046.100,00	174.350,00	174.350,00	1.394.800,00	348.700,00
349	1.3.2.7.1.1.4	19	Stetoscope (Alat Kedokteran Umum)	1	2021	1.743.500,00	1	0	1.046.100,00	174.350,00	174.350,00	1.394.800,00	348.700,00
350	1.3.2.7.1.1.4	20	Stetoscope (Alat Kedokteran Umum)	1	2021	1.743.500,00	1	0	1.046.100,00	174.350,00	174.350,00	1.394.800,00	348.700,00
351	1.3.2.7.1.1.4	21	Stetoscope (Alat Kedokteran Umum)	1	2021	1.743.500,00	1	0	1.046.100,00	174.350,00	174.350,00	1.394.800,00	348.700,00
352	1.3.2.7.1.1.5	37	Tensimeter	1	2019	1.423.323,00	0	0	1.423.323,00	0,00	0,00	1.423.323,00	0,00
353	1.3.2.7.1.1.5	38	Tensimeter	1	2019	1.423.323,00	0	0	1.423.323,00	0,00	0,00	1.423.323,00	0,00
354	1.3.2.7.1.1.5	39	Tensimeter	1	2020	1.408.813,00	0	0	1.127.050,00	140.882,00	140.881,00	1.408.813,00	0,00
355	1.3.2.7.1.1.5	40	Tensimeter	1	2020	1.408.813,00	0	0	1.127.050,00	140.882,00	140.881,00	1.408.813,00	0,00
356	1.3.2.7.1.1.7	1	Head Lamp (Alat Kedokteran Umum)	1	2013	7.112.050,00	0	0	7.112.050,00	0,00	0,00	7.112.050,00	0,00
357	1.3.2.7.1.1.7	2	Head Lamp (Alat Kedokteran Umum)	1	2018	1.050.000,00	0	0	1.050.000,00	0,00	0,00	1.050.000,00	0,00
358	1.3.2.7.1.1.9	1	Timbangan Badan (Alat Kedokteran Umum)	1	2020	1.159.923,00	0	0	927.938,00	115.992,00	115.993,00	1.159.923,00	0,00
359	1.3.2.7.1.1.9	2	Timbangan Badan (Alat Kedokteran Umum)	1	2021	1.000.000,00	1	0	600.000,00	100.000,00	100.000,00	800.000,00	200.000,00
360	1.3.2.7.1.1.9	3	Timbangan Badan (Alat Kedokteran Umum)	1	2021	1.000.000,00	1	0	600.000,00	100.000,00	100.000,00	800.000,00	200.000,00
361	1.3.2.7.1.1.9	4	Timbangan Badan (Alat Kedokteran Umum)	1	2021	1.000.000,00	1	0	600.000,00	100.000,00	100.000,00	800.000,00	200.000,00
362	1.3.2.7.1.1.9	5	Timbangan Badan (Alat Kedokteran Umum)	1	2021	1.000.000,00	1	0	600.000,00	100.000,00	100.000,00	800.000,00	200.000,00
363	1.3.2.7.1.1.9	19	Timbangan Badan (Alat Kedokteran Umum)	1	2021	1.175.000,00	1	0	705.000,00	117.500,00	117.500,00	940.000,00	235.000,00
364	1.3.2.7.1.1.9	20	Timbangan Badan (Alat Kedokteran Umum)	1	2021	1.175.000,00	1	0	705.000,00	117.500,00	117.500,00	940.000,00	235.000,00
365	1.3.2.7.1.1.9	21	Timbangan Badan (Alat Kedokteran Umum)	1	2021	1.175.000,00	1	0	705.000,00	117.500,00	117.500,00	940.000,00	235.000,00

NO	KODE ASET	NO. REG	NAMA ASET	MASA PEROLEHAN		NILAI PEROLEHAN	SISA MASA MANFAAT		AKUMULASI PENYUSUTAN 1 Jan 2024	PENYUSUTAN		AKUMULASI PENYUSUTAN 31-Dec-2024	NILAI BUKU
				Bln	Thn		Thn	Bln		Semester 1	Semester 2		
366	1.3.2.7.1.1.9	22	Timbangan Badan (Alat Kedokteran Umum)	1	2021	1.175.000,00	1	0	705.000,00	117.500,00	117.500,00	940.000,00	235.000,00
367	1.3.2.7.1.1.9	23	Timbangan Badan (Alat Kedokteran Umum)	1	2021	1.175.000,00	1	0	705.000,00	117.500,00	117.500,00	940.000,00	235.000,00
368	1.3.2.7.1.1.9	24	Timbangan Badan (Alat Kedokteran Umum)	1	2021	1.175.000,00	1	0	705.000,00	117.500,00	117.500,00	940.000,00	235.000,00
369	1.3.2.7.1.1.9	25	Timbangan Badan (Alat Kedokteran Umum)	1	2021	1.175.000,00	1	0	705.000,00	117.500,00	117.500,00	940.000,00	235.000,00
370	1.3.2.7.1.1.9	26	Timbangan Badan (Alat Kedokteran Umum)	1	2021	1.175.000,00	1	0	705.000,00	117.500,00	117.500,00	940.000,00	235.000,00
371	1.3.2.7.1.1.9	27	Timbangan Badan (Alat Kedokteran Umum)	1	2021	1.175.000,00	1	0	705.000,00	117.500,00	117.500,00	940.000,00	235.000,00
372	1.3.2.7.1.1.9	28	Timbangan Badan (Alat Kedokteran Umum)	1	2021	1.175.000,00	1	0	705.000,00	117.500,00	117.500,00	940.000,00	235.000,00
373	1.3.2.7.1.1.9	29	Timbangan Badan (Alat Kedokteran Umum)	1	2022	3.677.430,00	2	0	1.470.972,00	367.743,00	367.743,00	2.206.458,00	1.470.972,00
374	1.3.2.7.1.1.9	30	Timbangan Badan (Alat Kedokteran Umum)	1	2022	3.677.430,00	2	0	1.470.972,00	367.743,00	367.743,00	2.206.458,00	1.470.972,00
375	1.3.2.7.1.1.9	31	Timbangan Badan (Alat Kedokteran Umum)	1	2022	3.677.430,00	2	0	1.470.972,00	367.743,00	367.743,00	2.206.458,00	1.470.972,00
376	1.3.2.7.1.1.9	32	Timbangan Badan (Alat Kedokteran Umum)	1	2022	3.677.430,00	2	0	1.470.972,00	367.743,00	367.743,00	2.206.458,00	1.470.972,00
377	1.3.2.7.1.1.9	33	Timbangan Badan (Alat Kedokteran Umum)	1	2022	3.677.430,00	2	0	1.470.972,00	367.743,00	367.743,00	2.206.458,00	1.470.972,00
378	1.3.2.7.1.1.9	34	Timbangan Badan (Alat Kedokteran Umum)	1	2022	3.677.430,00	2	0	1.470.972,00	367.743,00	367.743,00	2.206.458,00	1.470.972,00
379	1.3.2.7.1.1.9	35	Timbangan Badan (Alat Kedokteran Umum)	1	2022	3.677.430,00	2	0	1.470.972,00	367.743,00	367.743,00	2.206.458,00	1.470.972,00
380	1.3.2.7.1.1.9	36	Timbangan Badan (Alat Kedokteran Umum)	1	2022	3.677.430,00	2	0	1.470.972,00	367.743,00	367.743,00	2.206.458,00	1.470.972,00
381	1.3.2.7.1.1.9	37	Timbangan Badan (Alat Kedokteran Umum)	1	2022	3.677.430,00	2	0	1.470.972,00	367.743,00	367.743,00	2.206.458,00	1.470.972,00
382	1.3.2.7.1.1.9	38	Timbangan Badan (Alat Kedokteran Umum)	1	2022	3.677.430,00	2	0	1.470.972,00	367.743,00	367.743,00	2.206.458,00	1.470.972,00
383	1.3.2.7.1.1.9	39	Timbangan Badan (Alat Kedokteran Umum)	1	2022	3.677.430,00	2	0	1.470.972,00	367.743,00	367.743,00	2.206.458,00	1.470.972,00
384	1.3.2.7.1.1.9	40	Timbangan Badan (Alat Kedokteran Umum)	1	2022	3.677.430,00	2	0	1.470.972,00	367.743,00	367.743,00	2.206.458,00	1.470.972,00
385	1.3.2.7.1.1.9	41	Timbangan Badan (Alat Kedokteran Umum)	1	2022	3.677.430,00	2	0	1.470.972,00	367.743,00	367.743,00	2.206.458,00	1.470.972,00
386	1.3.2.7.1.1.9	42	Timbangan Badan (Alat Kedokteran Umum)	1	2022	3.677.430,00	2	0	1.470.972,00	367.743,00	367.743,00	2.206.458,00	1.470.972,00
387	1.3.2.7.1.1.9	43	Timbangan Badan (Alat Kedokteran Umum)	1	2022	3.725.000,00	2	0	1.490.000,00	372.500,00	372.500,00	2.235.000,00	1.490.000,00
388	1.3.2.7.1.1.10	1	Timbangan Bayi	1	2019	12.090.000,00	0	0	12.090.000,00	0,00	0,00	12.090.000,00	0,00
389	1.3.2.7.1.1.10	4	Timbangan Bayi	1	2022	3.507.182,00	2	0	1.402.872,00	350.718,00	350.718,00	2.104.308,00	1.402.874,00
390	1.3.2.7.1.1.10	5	Timbangan Bayi	1	2022	3.507.182,00	2	0	1.402.872,00	350.718,00	350.718,00	2.104.308,00	1.402.874,00
391	1.3.2.7.1.1.10	6	Timbangan Bayi	1	2022	3.507.182,00	2	0	1.402.872,00	350.718,00	350.718,00	2.104.308,00	1.402.874,00
392	1.3.2.7.1.1.10	7	Timbangan Bayi	1	2022	3.507.182,00	2	0	1.402.872,00	350.718,00	350.718,00	2.104.308,00	1.402.874,00
393	1.3.2.7.1.1.10	8	Timbangan Bayi	1	2022	3.507.182,00	2	0	1.402.872,00	350.718,00	350.718,00	2.104.308,00	1.402.874,00
394	1.3.2.7.1.1.10	9	Timbangan Bayi	1	2022	3.507.182,00	2	0	1.402.872,00	350.718,00	350.718,00	2.104.308,00	1.402.874,00
395	1.3.2.7.1.1.10	10	Timbangan Bayi	1	2022	3.507.182,00	2	0	1.402.872,00	350.718,00	350.718,00	2.104.308,00	1.402.874,00
396	1.3.2.7.1.1.10	11	Timbangan Bayi	1	2022	3.507.182,00	2	0	1.402.872,00	350.718,00	350.718,00	2.104.308,00	1.402.874,00
397	1.3.2.7.1.1.10	12	Timbangan Bayi	1	2022	3.507.182,00	2	0	1.402.872,00	350.718,00	350.718,00	2.104.308,00	1.402.874,00

NO	KODE ASET	NO. REG	NAMA ASET	MASA PEROLEHAN		NILAI PEROLEHAN	SISA MASA MANFAAT		AKUMULASI PENYUSUTAN 1 Jan 2024	PENYUSUTAN		AKUMULASI PENYUSUTAN 31-Dec-2024	NILAI BUKU
				Bln	Thn		Thn	Bln		Semester 1	Semester 2		
398	1.3.2.7.1.1.10	13	Timbangan Bayi	1	2022	3.507.182,00	2	0	1.402.872,00	350.718,00	350.718,00	2.104.308,00	1.402.874,00
399	1.3.2.7.1.1.10	14	Timbangan Bayi	1	2022	3.507.182,00	2	0	1.402.872,00	350.718,00	350.718,00	2.104.308,00	1.402.874,00
400	1.3.2.7.1.1.10	15	Timbangan Bayi	1	2022	3.507.182,00	2	0	1.402.872,00	350.718,00	350.718,00	2.104.308,00	1.402.874,00
401	1.3.2.7.1.1.10	16	Timbangan Bayi	1	2022	3.507.182,00	2	0	1.402.872,00	350.718,00	350.718,00	2.104.308,00	1.402.874,00
402	1.3.2.7.1.1.10	17	Timbangan Bayi	1	2022	3.507.182,00	2	0	1.402.872,00	350.718,00	350.718,00	2.104.308,00	1.402.874,00
403	1.3.2.7.1.1.10	18	Timbangan Bayi	1	2022	2.381.250,00	2	0	952.500,00	238.125,00	238.125,00	1.428.750,00	952.500,00
404	1.3.2.7.1.1.10	19	Timbangan Bayi	1	2022	2.381.250,00	2	0	952.500,00	238.125,00	238.125,00	1.428.750,00	952.500,00
405	1.3.2.7.1.1.10	20	Timbangan Bayi	1	2022	2.381.250,00	2	0	952.500,00	238.125,00	238.125,00	1.428.750,00	952.500,00
406	1.3.2.7.1.1.10	21	Timbangan Bayi	1	2022	2.381.250,00	2	0	952.500,00	238.125,00	238.125,00	1.428.750,00	952.500,00
407	1.3.2.7.1.1.26	1	Tabung O2	1	2021	2.000.000,00	1	0	1.200.000,00	200.000,00	200.000,00	1.600.000,00	400.000,00
408	1.3.2.7.1.1.26	2	Tabung O2	1	2021	2.000.000,00	1	0	1.200.000,00	200.000,00	200.000,00	1.600.000,00	400.000,00
409	1.3.2.7.1.1.169	1	Alat Kedokteran umum lainnya	1	2006	1.600.000,00	0	0	1.600.000,00	0,00	0,00	1.600.000,00	0,00
410	1.3.2.7.1.1.169	2	Alat Kedokteran umum lainnya	1	2006	1.600.000,00	0	0	1.600.000,00	0,00	0,00	1.600.000,00	0,00
411	1.3.2.7.1.1.169	3	Alat Kedokteran umum lainnya	1	2011	1.750.000,00	0	0	1.750.000,00	0,00	0,00	1.750.000,00	0,00
412	1.3.2.7.1.1.169	37	Alat Kedokteran umum lainnya	1	2013	4.220.800,00	0	0	4.220.800,00	0,00	0,00	4.220.800,00	0,00
413	1.3.2.7.1.1.169	38	Alat Kedokteran umum lainnya	1	2013	8.754.800,00	0	0	8.754.800,00	0,00	0,00	8.754.800,00	0,00
414	1.3.2.7.1.1.169	79	Alat Kedokteran umum lainnya	1	2021	2.000.000,00	1	0	1.200.000,00	200.000,00	200.000,00	1.600.000,00	400.000,00
415	1.3.2.7.1.1.169	81	Alat Kedokteran umum lainnya	1	2021	11.900.000,00	1	0	7.140.000,00	1.190.000,00	1.190.000,00	9.520.000,00	2.380.000,00
416	1.3.2.7.1.1.169	82	Alat Kedokteran umum lainnya	1	2021	1.310.000,00	1	0	786.000,00	131.000,00	131.000,00	1.048.000,00	262.000,00
417	1.3.2.7.1.1.169	83	Alat Kedokteran umum lainnya	1	2021	1.310.000,00	1	0	786.000,00	131.000,00	131.000,00	1.048.000,00	262.000,00
418	1.3.2.7.1.1.169	84	Alat Kedokteran umum lainnya	1	2021	1.310.000,00	1	0	786.000,00	131.000,00	131.000,00	1.048.000,00	262.000,00
419	1.3.2.7.1.1.169	85	Alat Kedokteran umum lainnya	1	2021	1.310.000,00	1	0	786.000,00	131.000,00	131.000,00	1.048.000,00	262.000,00
420	1.3.2.7.1.1.169	86	Alat Kedokteran umum lainnya	1	2021	1.310.000,00	1	0	786.000,00	131.000,00	131.000,00	1.048.000,00	262.000,00
421	1.3.2.7.1.1.169	87	Alat Kedokteran umum lainnya	1	2021	1.310.000,00	1	0	786.000,00	131.000,00	131.000,00	1.048.000,00	262.000,00
422	1.3.2.7.1.1.169	88	Alat Kedokteran umum lainnya	1	2021	1.310.000,00	1	0	786.000,00	131.000,00	131.000,00	1.048.000,00	262.000,00
423	1.3.2.7.1.1.169	89	Alat Kedokteran umum lainnya	1	2021	1.310.000,00	1	0	786.000,00	131.000,00	131.000,00	1.048.000,00	262.000,00
424	1.3.2.7.1.1.169	90	Alat Kedokteran umum lainnya	1	2021	1.310.000,00	1	0	786.000,00	131.000,00	131.000,00	1.048.000,00	262.000,00
425	1.3.2.7.1.1.169	91	Alat Kedokteran umum lainnya	1	2021	1.310.000,00	1	0	786.000,00	131.000,00	131.000,00	1.048.000,00	262.000,00
426	1.3.2.7.1.1.169	102	Alat Kedokteran umum lainnya	1	2021	1.040.000,00	1	0	624.000,00	104.000,00	104.000,00	832.000,00	208.000,00
427	1.3.2.7.1.1.169	103	Alat Kedokteran umum lainnya	1	2021	1.040.000,00	1	0	624.000,00	104.000,00	104.000,00	832.000,00	208.000,00
428	1.3.2.7.1.1.169	104	Alat Kedokteran umum lainnya	1	2021	1.040.000,00	1	0	624.000,00	104.000,00	104.000,00	832.000,00	208.000,00
429	1.3.2.7.1.1.169	105	Alat Kedokteran umum lainnya	1	2021	1.040.000,00	1	0	624.000,00	104.000,00	104.000,00	832.000,00	208.000,00

NO	KODE ASET	NO. REG	NAMA ASET	MASA PEROLEHAN		NILAI PEROLEHAN	SISA MASA MANFAAT		AKUMULASI PENYUSUTAN 1 Jan 2024	PENYUSUTAN		AKUMULASI PENYUSUTAN 31-Dec-2024	NILAI BUKU
				Bln	Thn		Thn	Bln		Semester 1	Semester 2		
430	1.3.2.7.1.1.169	106	Alat Kedokteran umum lainnya	1	2021	1.040.000,00	1	0	624.000,00	104.000,00	104.000,00	832.000,00	208.000,00
431	1.3.2.7.1.1.169	107	Alat Kedokteran umum lainnya	1	2021	1.040.000,00	1	0	624.000,00	104.000,00	104.000,00	832.000,00	208.000,00
432	1.3.2.7.1.1.169	108	Alat Kedokteran umum lainnya	1	2021	1.040.000,00	1	0	624.000,00	104.000,00	104.000,00	832.000,00	208.000,00
433	1.3.2.7.1.1.169	109	Alat Kedokteran umum lainnya	1	2021	1.040.000,00	1	0	624.000,00	104.000,00	104.000,00	832.000,00	208.000,00
434	1.3.2.7.1.1.169	110	Alat Kedokteran umum lainnya	1	2021	1.040.000,00	1	0	624.000,00	104.000,00	104.000,00	832.000,00	208.000,00
435	1.3.2.7.1.1.169	111	Alat Kedokteran umum lainnya	1	2021	1.040.000,00	1	0	624.000,00	104.000,00	104.000,00	832.000,00	208.000,00
436	1.3.2.7.1.1.169	116	Alat Kedokteran umum lainnya	1	2022	1.584.330,00	2	0	633.732,00	158.433,00	158.433,00	950.598,00	633.732,00
437	1.3.2.7.1.1.169	117	Alat Kedokteran umum lainnya	1	2022	1.584.330,00	2	0	633.732,00	158.433,00	158.433,00	950.598,00	633.732,00
438	1.3.2.7.1.1.169	118	Alat Kedokteran umum lainnya	1	2022	1.584.330,00	2	0	633.732,00	158.433,00	158.433,00	950.598,00	633.732,00
439	1.3.2.7.1.1.169	119	Alat Kedokteran umum lainnya	1	2022	1.584.330,00	2	0	633.732,00	158.433,00	158.433,00	950.598,00	633.732,00
440	1.3.2.7.1.2.2	2	Dental Unit	1	2007	5.000.000,00	0	0	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,00
441	1.3.2.7.1.2.2	3	Dental Unit	1	2018	83.700.000,00	0	0	83.700.000,00	0,00	0,00	83.700.000,00	0,00
442	1.3.2.7.1.2.65	1	Light Curing Unit	1	2021	2.592.000,00	1	0	1.555.200,00	259.200,00	259.200,00	2.073.600,00	518.400,00
443	1.3.2.7.1.2.135	3	alat kedokteran gigi lainnya (dst)	1	2007	2.000.000,00	0	0	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00
444	1.3.2.7.1.2.135	36	alat kedokteran gigi lainnya (dst)	1	2007	2.000.000,00	0	0	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00
445	1.3.2.7.1.2.135	86	alat kedokteran gigi lainnya (dst)	1	2011	2.875.000,00	0	0	2.875.000,00	0,00	0,00	2.875.000,00	0,00
446	1.3.2.7.1.2.135	87	alat kedokteran gigi lainnya (dst)	1	2018	7.800.000,00	0	0	7.800.000,00	0,00	0,00	7.800.000,00	0,00
447	1.3.2.7.1.4.190	1	alat kedokteran bedah lainnya (dst)	1	2018	6.000.000,00	0	0	6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00	0,00
448	1.3.2.7.1.5.134	4	alat kesehatan kebidanan dan penyakit kandungan lainnya (dst)	1	2016	1.500.000,00	0	0	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00
449	1.3.2.7.1.6.88	1	Nasal Speculum	1	2021	1.100.000,00	1	0	660.000,00	110.000,00	110.000,00	880.000,00	220.000,00
450	1.3.2.7.1.8.30	1	Ultra Sono Graphy (USG) Internal Medicine	1	2023	131.500.000,00	3	0	26.300.000,00	13.150.000,00	13.150.000,00	52.600.000,00	78.900.000,00
451	1.3.2.7.1.10.85	1	alat kedokteran anak lainnya (dst)	1	2021	1.210.000,00	1	0	726.000,00	121.000,00	121.000,00	968.000,00	242.000,00
452	1.3.2.7.1.11.3	1	Bed Pan For Adult 310 mm Complete	1	2018	5.310.360,00	0	0	5.310.360,00	0,00	0,00	5.310.360,00	0,00
453	1.3.2.7.1.11.9	1	Blood Pressure Meter With Pump Raksa	1	2018	1.441.505,00	0	0	1.441.505,00	0,00	0,00	1.441.505,00	0,00
454	1.3.2.7.1.12.2	1	Wheel Chair (Alat Kesehatan Rehabilitasi Medis)	1	2011	1.550.000,00	0	0	1.550.000,00	0,00	0,00	1.550.000,00	0,00
455	1.3.2.7.1.14.8	1	Blood Pressure Monitor (Alat Kedokteran Jantung)	1	2018	1.397.060,00	0	0	1.397.060,00	0,00	0,00	1.397.060,00	0,00
456	1.3.2.7.1.14.8	2	Blood Pressure Monitor (Alat Kedokteran Jantung)	1	2019	1.370.331,00	0	0	1.370.331,00	0,00	0,00	1.370.331,00	0,00
457	1.3.2.7.1.14.8	3	Blood Pressure Monitor (Alat Kedokteran Jantung)	1	2019	1.370.331,00	0	0	1.370.331,00	0,00	0,00	1.370.331,00	0,00

NO	KODE ASET	NO. REG	NAMA ASET	MASA PEROLEHAN		NILAI PEROLEHAN	SISA MASA MANFAAT		AKUMULASI PENYUSUTAN 1 Jan 2024	PENYUSUTAN		AKUMULASI PENYUSUTAN 31-Dec-2024	NILAI BUKU
				Bln	Thn		Thn	Bln		Semester 1	Semester 2		
458	1.3.2.7.1.14.8	4	Blood Pressure Monitor (Alat Kedokteran Jantung)	1	2019	1.584.431,00	0	0	1.584.431,00	0,00	0,00	1.584.431,00	0,00
459	1.3.2.7.1.19.70	1	Blood Presure Meter/Tensimeter	1	2014	2.320.000,00	0	0	2.320.000,00	0,00	0,00	2.320.000,00	0,00
460	1.3.2.7.1.19.70	2	Blood Presure Meter/Tensimeter	1	2014	2.320.000,00	0	0	2.320.000,00	0,00	0,00	2.320.000,00	0,00
461	1.3.2.7.1.19.70	3	Blood Presure Meter/Tensimeter	1	2014	2.320.000,00	0	0	2.320.000,00	0,00	0,00	2.320.000,00	0,00
462	1.3.2.7.1.19.70	7	Blood Presure Meter/Tensimeter	1	2021	1.390.000,00	1	0	834.000,00	139.000,00	139.000,00	1.112.000,00	278.000,00
463	1.3.2.7.1.21.22	8	Emergency Kit	1	2009	1.650.000,00	0	0	1.650.000,00	0,00	0,00	1.650.000,00	0,00
464	1.3.2.7.1.21.22	9	Emergency Kit	1	2006	1.600.000,00	0	0	1.600.000,00	0,00	0,00	1.600.000,00	0,00
465	1.3.2.7.1.21.22	10	Emergency Kit	1	2008	1.749.000,00	0	0	1.749.000,00	0,00	0,00	1.749.000,00	0,00
466	1.3.2.7.1.21.22	31	Emergency Kit	1	2011	2.500.000,00	0	0	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,00
467	1.3.2.7.1.21.22	43	Emergency Kit	1	2011	1.801.250,00	0	0	1.801.250,00	0,00	0,00	1.801.250,00	0,00
468	1.3.2.7.1.21.50	9	alat kedokteran gawat darurat lainnya (dst)	1	2019	1.720.000,00	0	0	1.720.000,00	0,00	0,00	1.720.000,00	0,00
469	1.3.2.7.1.21.50	10	alat kedokteran gawat darurat lainnya (dst)	1	2019	1.720.000,00	0	0	1.720.000,00	0,00	0,00	1.720.000,00	0,00
470	1.3.2.7.1.29.1	1	Alat Kedokteran lainnya	1	2022	1.364.330,00	2	0	545.732,00	136.433,00	136.433,00	818.598,00	545.732,00
471	1.3.2.7.1.29.1	2	Alat Kedokteran lainnya	1	2022	1.364.330,00	2	0	545.732,00	136.433,00	136.433,00	818.598,00	545.732,00
472	1.3.2.7.1.29.1	3	Alat Kedokteran lainnya	1	2022	1.364.330,00	2	0	545.732,00	136.433,00	136.433,00	818.598,00	545.732,00
473	1.3.2.7.1.29.1	4	Alat Kedokteran lainnya	1	2022	1.364.330,00	2	0	545.732,00	136.433,00	136.433,00	818.598,00	545.732,00
474	1.3.2.7.2.5.20	1	Ukur Tinggi Badan	1	2022	1.753.588,00	2	0	701.436,00	175.359,00	175.359,00	1.052.154,00	701.434,00
475	1.3.2.7.2.5.20	2	Ukur Tinggi Badan	1	2022	1.753.588,00	2	0	701.436,00	175.359,00	175.359,00	1.052.154,00	701.434,00
476	1.3.2.7.2.5.20	3	Ukur Tinggi Badan	1	2022	1.753.588,00	2	0	701.436,00	175.359,00	175.359,00	1.052.154,00	701.434,00
477	1.3.2.7.2.5.20	4	Ukur Tinggi Badan	1	2022	1.753.588,00	2	0	701.436,00	175.359,00	175.359,00	1.052.154,00	701.434,00
478	1.3.2.7.2.5.20	5	Ukur Tinggi Badan	1	2022	1.753.588,00	2	0	701.436,00	175.359,00	175.359,00	1.052.154,00	701.434,00
479	1.3.2.7.2.5.20	6	Ukur Tinggi Badan	1	2022	1.753.588,00	2	0	701.436,00	175.359,00	175.359,00	1.052.154,00	701.434,00
480	1.3.2.7.2.5.20	7	Ukur Tinggi Badan	1	2022	1.753.588,00	2	0	701.436,00	175.359,00	175.359,00	1.052.154,00	701.434,00
481	1.3.2.7.2.5.20	8	Ukur Tinggi Badan	1	2022	1.753.588,00	2	0	701.436,00	175.359,00	175.359,00	1.052.154,00	701.434,00
482	1.3.2.7.2.5.20	9	Ukur Tinggi Badan	1	2022	1.753.588,00	2	0	701.436,00	175.359,00	175.359,00	1.052.154,00	701.434,00
483	1.3.2.7.2.5.20	10	Ukur Tinggi Badan	1	2022	1.753.588,00	2	0	701.436,00	175.359,00	175.359,00	1.052.154,00	701.434,00
484	1.3.2.7.2.5.20	11	Ukur Tinggi Badan	1	2022	1.753.588,00	2	0	701.436,00	175.359,00	175.359,00	1.052.154,00	701.434,00
485	1.3.2.7.2.5.20	12	Ukur Tinggi Badan	1	2022	1.753.588,00	2	0	701.436,00	175.359,00	175.359,00	1.052.154,00	701.434,00
486	1.3.2.7.2.5.20	13	Ukur Tinggi Badan	1	2022	1.753.588,00	2	0	701.436,00	175.359,00	175.359,00	1.052.154,00	701.434,00
487	1.3.2.7.2.5.20	14	Ukur Tinggi Badan	1	2022	1.753.588,00	2	0	701.436,00	175.359,00	175.359,00	1.052.154,00	701.434,00
488	1.3.2.7.2.5.20	15	Ukur Tinggi Badan	1	2022	1.363.905,00	2	0	545.562,00	136.391,00	136.390,00	818.343,00	545.562,00
489	1.3.2.7.2.5.20	16	Ukur Tinggi Badan	1	2022	1.363.905,00	2	0	545.562,00	136.391,00	136.390,00	818.343,00	545.562,00
490	1.3.2.7.2.5.20	17	Ukur Tinggi Badan	1	2022	1.363.905,00	2	0	545.562,00	136.391,00	136.390,00	818.343,00	545.562,00
491	1.3.2.7.2.5.20	18	Ukur Tinggi Badan	1	2022	1.363.905,00	2	0	545.562,00	136.391,00	136.390,00	818.343,00	545.562,00
492	1.3.2.7.2.5.20	19	Ukur Tinggi Badan	1	2022	1.363.905,00	2	0	545.562,00	136.391,00	136.390,00	818.343,00	545.562,00

NO	KODE ASET	NO. REG	NAMA ASET	MASA PEROLEHAN		NILAI PEROLEHAN	SISA MASA MANFAAT		AKUMULASI PENYUSUTAN 1 Jan 2024	PENYUSUTAN		AKUMULASI PENYUSUTAN 31-Dec-2024	NILAI BUKU
				Bln	Thn		Thn	Bln		Semester 1	Semester 2		
493	1.3.2.7.2.5.20	20	Ukur Tinggi Badan	1	2022	1.363.905,00	2	0	545.562,00	136.391,00	136.390,00	818.343,00	545.562,00
494	1.3.2.7.2.5.20	21	Ukur Tinggi Badan	1	2022	1.363.905,00	2	0	545.562,00	136.391,00	136.390,00	818.343,00	545.562,00
495	1.3.2.7.2.5.20	22	Ukur Tinggi Badan	1	2022	1.363.905,00	2	0	545.562,00	136.391,00	136.390,00	818.343,00	545.562,00
496	1.3.2.7.2.5.20	23	Ukur Tinggi Badan	1	2022	1.363.905,00	2	0	545.562,00	136.391,00	136.390,00	818.343,00	545.562,00
497	1.3.2.7.2.5.20	24	Ukur Tinggi Badan	1	2022	1.363.905,00	2	0	545.562,00	136.391,00	136.390,00	818.343,00	545.562,00
498	1.3.2.7.2.5.20	25	Ukur Tinggi Badan	1	2022	1.363.905,00	2	0	545.562,00	136.391,00	136.390,00	818.343,00	545.562,00
499	1.3.2.7.2.5.20	26	Ukur Tinggi Badan	1	2022	1.363.905,00	2	0	545.562,00	136.391,00	136.390,00	818.343,00	545.562,00
500	1.3.2.7.2.5.20	27	Ukur Tinggi Badan	1	2022	1.363.905,00	2	0	545.562,00	136.391,00	136.390,00	818.343,00	545.562,00
501	1.3.2.7.2.5.20	28	Ukur Tinggi Badan	1	2022	1.363.905,00	2	0	545.562,00	136.391,00	136.390,00	818.343,00	545.562,00
502	1.3.2.8.1.11.1	2	Centrifuge (Alat Laboratorium Umum)	1	2011	2.550.000,00	0	0	2.550.000,00	0,00	0,00	2.550.000,00	0,00
503	1.3.2.8.1.11.10	1	Microscope	1	2023	24.142.857,00	3	0	4.828.572,00	2.414.286,00	2.414.286,00	9.657.144,00	14.485.713,00
504	1.3.2.8.1.11.12	1	Blender	1	2016	2.500.000,00	0	0	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,00
505	1.3.2.8.1.11.103	1	Autoclave Unit (Alat Laboratorium Umum)	1	2023	63.010.000,00	3	0	12.602.000,00	6.301.000,00	6.301.000,00	25.204.000,00	37.806.000,00
506	1.3.2.8.1.11.113	1	Refrigerator	1	2020	110.360.467,00	0	0	88.288.374,00	11.036.046,00	11.036.047,00	110.360.467,00	0,00
507	1.3.2.8.1.12.1	1	Autoclave	1	2020	47.930.000,00	0	0	38.344.000,00	4.793.000,00	4.793.000,00	47.930.000,00	0,00
508	1.3.2.8.1.14.11	1	Hematology Analyzer	1	2023	121.000.000,00	3	0	24.200.000,00	12.100.000,00	12.100.000,00	48.400.000,00	72.600.000,00
509	1.3.2.8.1.14.24	1	Rotator	1	2011	2.481.050,00	0	0	2.481.050,00	0,00	0,00	2.481.050,00	0,00
510	1.3.2.8.1.18.9	1	Protein Analyzer	1	2024	30.000.000,00	4	0	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00	6.000.000,00	24.000.000,00
511	1.3.2.8.1.19.64	4	alat laboratorium farmasi lainnya (dst)	1	2013	7.916.667,00	0	0	7.916.667,00	0,00	0,00	7.916.667,00	0,00
512	1.3.2.8.1.41.192	1	Personal Computer	1	2024	12.690.000,00	4	0	0,00	1.269.000,00	1.269.000,00	2.538.000,00	10.152.000,00
513	1.3.2.8.1.41.192	2	Personal Computer	1	2024	12.500.000,00	4	0	0,00	1.250.000,00	1.250.000,00	2.500.000,00	10.000.000,00
514	1.3.2.8.1.56.81	1	Meja Kerja	1	2022	3.700.000,00	2	0	1.480.000,00	370.000,00	370.000,00	2.220.000,00	1.480.000,00
515	1.3.2.8.1.56.81	2	Meja Kerja	1	2023	4.200.000,00	3	0	840.000,00	420.000,00	420.000,00	1.680.000,00	2.520.000,00
516	1.3.2.8.1.56.81	3	Meja Kerja	1	2023	4.200.000,00	3	0	840.000,00	420.000,00	420.000,00	1.680.000,00	2.520.000,00
517	1.3.2.8.1.56.127	2	alat laboratorium lain lainnya (dst)	1	2007	1.200.000,00	0	0	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,00
518	1.3.2.8.1.64.1	1	unit alat laboratorium lainnya lainnya (dst)	1	2023	10.500.000,00	3	0	2.100.000,00	1.050.000,00	1.050.000,00	4.200.000,00	6.300.000,00
519	1.3.2.9.4.9.126	1	Chest Freezer	1	2023	4.900.000,00	3	0	980.000,00	490.000,00	490.000,00	1.960.000,00	2.940.000,00
520	1.3.2.10.1.1.2	1	Mini Komputer	1	2024	9.015.250,00	4	0	0,00	901.525,00	901.525,00	1.803.050,00	7.212.200,00
521	1.3.2.10.1.1.2	2	Mini Komputer	1	2024	9.015.250,00	4	0	0,00	901.525,00	901.525,00	1.803.050,00	7.212.200,00
522	1.3.2.10.1.1.2	3	Mini Komputer	1	2024	9.015.250,00	4	0	0,00	901.525,00	901.525,00	1.803.050,00	7.212.200,00
523	1.3.2.10.1.1.2	4	Mini Komputer	1	2024	9.015.250,00	4	0	0,00	901.525,00	901.525,00	1.803.050,00	7.212.200,00

NO	KODE ASET	NO. REG	NAMA ASET	MASA PEROLEHAN		NILAI PEROLEHAN	SISA MASA MANFAAT		AKUMULASI PENYUSUTAN 1 Jan 2024	PENYUSUTAN		AKUMULASI PENYUSUTAN 31-Dec-2024	NILAI BUKU
				Bln	Thn		Thn	Bln		Semester 1	Semester 2		
524	1.3.2.10.1.1.2	5	Mini Komputer	1	2024	9.675.000,00	4	0	0,00	967.500,00	967.500,00	1.935.000,00	7.740.000,00
525	1.3.2.10.1.1.2	6	Mini Komputer	1	2024	9.015.250,00	4	0	0,00	901.525,00	901.525,00	1.803.050,00	7.212.200,00
526	1.3.2.10.1.1.2	7	Mini Komputer	1	2024	9.015.250,00	4	0	0,00	901.525,00	901.525,00	1.803.050,00	7.212.200,00
527	1.3.2.10.1.1.2	8	Mini Komputer	1	2024	9.015.250,00	4	0	0,00	901.525,00	901.525,00	1.803.050,00	7.212.200,00
528	1.3.2.10.1.1.2	9	Mini Komputer	1	2024	9.015.250,00	4	0	0,00	901.525,00	901.525,00	1.803.050,00	7.212.200,00
529	1.3.2.10.1.1.2	10	Mini Komputer	1	2024	9.015.250,00	4	0	0,00	901.525,00	901.525,00	1.803.050,00	7.212.200,00
530	1.3.2.10.1.2.1	1	P.C Unit	1	2007	7.000.000,00	0	0	7.000.000,00	0,00	0,00	7.000.000,00	0,00
531	1.3.2.10.1.2.1	2	P.C Unit	1	2007	7.000.000,00	0	0	7.000.000,00	0,00	0,00	7.000.000,00	0,00
532	1.3.2.10.1.2.1	5	P.C Unit	1	2007	7.000.000,00	0	0	7.000.000,00	0,00	0,00	7.000.000,00	0,00
533	1.3.2.10.1.2.1	6	P.C Unit	1	2007	7.000.000,00	0	0	7.000.000,00	0,00	0,00	7.000.000,00	0,00
534	1.3.2.10.1.2.1	7	P.C Unit	1	2006	7.000.000,00	0	0	7.000.000,00	0,00	0,00	7.000.000,00	0,00
535	1.3.2.10.1.2.1	8	P.C Unit	1	2016	5.000.000,00	0	0	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,00
536	1.3.2.10.1.2.1	9	P.C Unit	1	2016	5.000.000,00	0	0	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,00
537	1.3.2.10.1.2.1	10	P.C Unit	1	2017	5.500.000,00	0	0	5.500.000,00	0,00	0,00	5.500.000,00	0,00
538	1.3.2.10.1.2.1	11	P.C Unit	1	2017	5.500.000,00	0	0	5.500.000,00	0,00	0,00	5.500.000,00	0,00
539	1.3.2.10.1.2.1	12	P.C Unit	1	2017	5.500.000,00	0	0	5.500.000,00	0,00	0,00	5.500.000,00	0,00
540	1.3.2.10.1.2.1	13	P.C Unit	1	2017	5.500.000,00	0	0	5.500.000,00	0,00	0,00	5.500.000,00	0,00
541	1.3.2.10.1.2.2	2	Lap Top	1	2009	12.100.000,00	0	0	12.100.000,00	0,00	0,00	12.100.000,00	0,00
542	1.3.2.10.1.2.2	3	Lap Top	1	2009	16.000.000,00	0	0	16.000.000,00	0,00	0,00	16.000.000,00	0,00
543	1.3.2.10.1.2.2	5	Lap Top	1	2019	5.500.000,00	0	0	5.500.000,00	0,00	0,00	5.500.000,00	0,00
544	1.3.2.10.1.2.2	6	Lap Top	1	2019	5.500.000,00	0	0	5.500.000,00	0,00	0,00	5.500.000,00	0,00
545	1.3.2.10.1.2.3	1	Note Book	1	2017	6.000.000,00	0	0	6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00	0,00
546	1.3.2.10.1.2.3	2	Note Book	1	2017	6.000.000,00	0	0	6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00	0,00
547	1.3.2.10.1.2.9	1	Tablet PC	1	2024	2.750.000,00	4	0	0,00	275.000,00	275.000,00	550.000,00	2.200.000,00
548	1.3.2.10.1.2.9	2	Tablet PC	1	2024	2.750.000,00	4	0	0,00	275.000,00	275.000,00	550.000,00	2.200.000,00
549	1.3.2.10.1.2.9	3	Tablet PC	1	2024	2.750.000,00	4	0	0,00	275.000,00	275.000,00	550.000,00	2.200.000,00
550	1.3.2.10.1.2.9	4	Tablet PC	1	2024	2.750.000,00	4	0	0,00	275.000,00	275.000,00	550.000,00	2.200.000,00
551	1.3.2.10.1.2.9	5	Tablet PC	1	2024	2.750.000,00	4	0	0,00	275.000,00	275.000,00	550.000,00	2.200.000,00
552	1.3.2.10.1.3.1	1	Komputer Unit Lainnya	1	2021	10.000.000,00	1	0	6.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	8.000.000,00	2.000.000,00
553	1.3.2.10.1.3.1	2	Komputer Unit Lainnya	1	2021	10.000.000,00	1	0	6.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	8.000.000,00	2.000.000,00
554	1.3.2.10.1.3.1	3	Komputer Unit Lainnya	1	2021	10.000.000,00	1	0	6.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	8.000.000,00	2.000.000,00
555	1.3.2.10.1.3.1	4	Komputer Unit Lainnya	1	2021	10.000.000,00	1	0	6.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	8.000.000,00	2.000.000,00
556	1.3.2.10.1.3.1	5	Komputer Unit Lainnya	1	2021	10.000.000,00	1	0	6.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	8.000.000,00	2.000.000,00
557	1.3.2.10.1.3.1	6	Komputer Unit Lainnya	1	2021	10.000.000,00	1	0	6.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	8.000.000,00	2.000.000,00
558	1.3.2.10.2.1.6	1	CPU (Peralatan Mainframe)	1	2019	3.220.000,00	0	0	3.220.000,00	0,00	0,00	3.220.000,00	0,00
559	1.3.2.10.2.3.3	4	Printer (Peralatan Personal Komputer)	1	2014	1.650.000,00	0	0	1.650.000,00	0,00	0,00	1.650.000,00	0,00
560	1.3.2.10.2.3.3	5	Printer (Peralatan Personal Komputer)	1	2013	2.740.000,00	0	0	2.740.000,00	0,00	0,00	2.740.000,00	0,00
561	1.3.2.10.2.3.3	6	Printer (Peralatan Personal Komputer)	1	2015	1.725.000,00	0	0	1.725.000,00	0,00	0,00	1.725.000,00	0,00

NO	KODE ASET	NO. REG	NAMA ASET	MASA PEROLEHAN		NILAI PEROLEHAN	SISA MASA MANFAAT		AKUMULASI PENYUSUTAN 1 Jan 2024	PENYUSUTAN		AKUMULASI PENYUSUTAN 31-Dec-2024	NILAI BUKU
				Bln	Thn		Thn	Bln		Semester 1	Semester 2		
562	1.3.2.10.2.3.3	7	Printer (Peralatan Personal Komputer)	1	2014	2.937.000,00	0	0	2.937.000,00	0,00	0,00	2.937.000,00	0,00
563	1.3.2.10.2.3.3	9	Printer (Peralatan Personal Komputer)	1	2017	1.000.000,00	0	0	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00
564	1.3.2.10.2.3.3	10	Printer (Peralatan Personal Komputer)	1	2017	1.000.000,00	0	0	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00
565	1.3.2.10.2.3.3	11	Printer (Peralatan Personal Komputer)	1	2017	1.000.000,00	0	0	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00
566	1.3.2.10.2.3.3	12	Printer (Peralatan Personal Komputer)	1	2017	1.000.000,00	0	0	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00
567	1.3.2.10.2.3.3	13	Printer (Peralatan Personal Komputer)	1	2017	1.000.000,00	0	0	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00
568	1.3.2.10.2.3.3	14	Printer (Peralatan Personal Komputer)	1	2017	1.000.000,00	0	0	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00
569	1.3.2.10.2.3.3	15	Printer (Peralatan Personal Komputer)	1	2018	4.750.000,00	0	0	4.750.000,00	0,00	0,00	4.750.000,00	0,00
570	1.3.2.10.2.3.3	16	Printer (Peralatan Personal Komputer)	1	2019	2.500.000,00	0	0	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,00
571	1.3.2.10.2.3.3	17	Printer (Peralatan Personal Komputer)	1	2019	2.500.000,00	0	0	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,00
572	1.3.2.10.2.3.3	19	Printer (Peralatan Personal Komputer)	1	2021	3.250.000,00	1	0	1.950.000,00	325.000,00	325.000,00	2.600.000,00	650.000,00
573	1.3.2.10.2.3.3	20	Printer (Peralatan Personal Komputer)	1	2021	3.250.000,00	1	0	1.950.000,00	325.000,00	325.000,00	2.600.000,00	650.000,00
574	1.3.2.10.2.3.3	21	Printer (Peralatan Personal Komputer)	1	2021	3.250.000,00	1	0	1.950.000,00	325.000,00	325.000,00	2.600.000,00	650.000,00
575	1.3.2.10.2.3.3	22	Printer (Peralatan Personal Komputer)	1	2021	3.250.000,00	1	0	1.950.000,00	325.000,00	325.000,00	2.600.000,00	650.000,00
576	1.3.2.10.2.3.3	23	Printer (Peralatan Personal Komputer)	1	2021	3.250.000,00	1	0	1.950.000,00	325.000,00	325.000,00	2.600.000,00	650.000,00
577	1.3.2.10.2.3.3	24	Printer (Peralatan Personal Komputer)	1	2021	3.250.000,00	1	0	1.950.000,00	325.000,00	325.000,00	2.600.000,00	650.000,00
578	1.3.2.10.2.3.3	25	Printer (Peralatan Personal Komputer)	1	2023	2.900.000,00	3	0	580.000,00	290.000,00	290.000,00	1.160.000,00	1.740.000,00
579	1.3.2.10.2.3.3	26	Printer (Peralatan Personal Komputer)	1	2023	2.900.000,00	3	0	580.000,00	290.000,00	290.000,00	1.160.000,00	1.740.000,00
580	1.3.2.10.2.3.3	27	Printer (Peralatan Personal Komputer)	1	2024	2.592.000,00	4	0	0,00	259.200,00	259.200,00	518.400,00	2.073.600,00
581	1.3.2.10.2.3.3	28	Printer (Peralatan Personal Komputer)	1	2024	2.592.000,00	4	0	0,00	259.200,00	259.200,00	518.400,00	2.073.600,00
582	1.3.2.10.2.3.3	29	Printer (Peralatan Personal Komputer)	1	2024	2.592.000,00	4	0	0,00	259.200,00	259.200,00	518.400,00	2.073.600,00
583	1.3.2.10.2.3.3	30	Printer (Peralatan Personal Komputer)	1	2024	2.592.000,00	4	0	0,00	259.200,00	259.200,00	518.400,00	2.073.600,00
584	1.3.2.10.2.3.3	31	Printer (Peralatan Personal Komputer)	1	2024	2.592.000,00	4	0	0,00	259.200,00	259.200,00	518.400,00	2.073.600,00
585	1.3.2.10.2.3.3	32	Printer (Peralatan Personal Komputer)	1	2024	2.592.000,00	4	0	0,00	259.200,00	259.200,00	518.400,00	2.073.600,00
586	1.3.2.10.2.3.3	33	Printer (Peralatan Personal Komputer)	1	2024	2.592.000,00	4	0	0,00	259.200,00	259.200,00	518.400,00	2.073.600,00
587	1.3.2.10.2.3.3	34	Printer (Peralatan Personal Komputer)	1	2024	2.900.000,00	4	0	0,00	290.000,00	290.000,00	580.000,00	2.320.000,00
588	1.3.2.10.2.3.4	1	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	1	2023	6.740.000,00	3	0	1.348.000,00	674.000,00	674.000,00	2.696.000,00	4.044.000,00
589	1.3.2.10.2.3.18	3	Peralatan Personal Komputer lainnya	1	2009	1.750.000,00	0	0	1.750.000,00	0,00	0,00	1.750.000,00	0,00
590	1.3.2.10.2.4.3	1	Hub	1	2018	1.000.000,00	0	0	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00

NO	KODE ASET	NO. REG	NAMA ASET	MASA PEROLEHAN		NILAI PEROLEHAN	SISA MASA MANFAAT		AKUMULASI PENYUSUTAN 1 Jan 2024	PENYUSUTAN		AKUMULASI PENYUSUTAN 31-Dec-2024	NILAI BUKU
				Bln	Thn		Thn	Bln		Semester 1	Semester 2		
591	1.3.2.10.2.5.1	1	Peralatan Komputer lainnya	1	2021	10.000.000,00	1	0	6.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	8.000.000,00	2.000.000,00
592	1.3.2.10.2.5.1	2	Peralatan Komputer lainnya	1	2021	10.000.000,00	1	0	6.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	8.000.000,00	2.000.000,00
593	1.3.2.10.2.5.1	3	Peralatan Komputer lainnya	1	2021	10.000.000,00	1	0	6.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	8.000.000,00	2.000.000,00
594	1.3.2.10.2.5.1	4	Peralatan Komputer lainnya	1	2021	10.000.000,00	1	0	6.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	8.000.000,00	2.000.000,00
595	1.3.2.10.2.5.1	5	Peralatan Komputer lainnya	1	2021	10.000.000,00	1	0	6.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	8.000.000,00	2.000.000,00
596	1.3.2.15.4.5.6	1	Air Conditioning (AC)	1	2022	6.400.000,00	2	0	2.560.000,00	640.000,00	640.000,00	3.840.000,00	2.560.000,00
597	1.3.2.15.4.5.6	2	Air Conditioning (AC)	1	2022	5.200.000,00	2	0	2.080.000,00	520.000,00	520.000,00	3.120.000,00	2.080.000,00
598	1.3.2.15.4.5.6	3	Air Conditioning (AC)	1	2022	10.600.000,00	2	0	4.240.000,00	1.060.000,00	1.060.000,00	6.360.000,00	4.240.000,00
599	1.3.2.15.4.5.6	4	Air Conditioning (AC)	1	2022	10.600.000,00	2	0	4.240.000,00	1.060.000,00	1.060.000,00	6.360.000,00	4.240.000,00
600	1.3.2.15.4.5.6	5	Air Conditioning (AC)	1	2022	4.700.000,00	2	0	1.880.000,00	470.000,00	470.000,00	2.820.000,00	1.880.000,00
601	1.3.2.15.4.5.6	6	Air Conditioning (AC)	1	2023	5.500.000,00	3	0	1.100.000,00	550.000,00	550.000,00	2.200.000,00	3.300.000,00
602	1.3.2.16.1.2.2	1	alat peraga percontohan lainnya (dst)	1	2021	1.500.000,00	1	0	900.000,00	150.000,00	150.000,00	1.200.000,00	300.000,00
603	1.3.2.16.1.2.2	2	alat peraga percontohan lainnya (dst)	1	2021	1.000.000,00	1	0	600.000,00	100.000,00	100.000,00	800.000,00	200.000,00
604	1.3.2.16.1.2.2	3	alat peraga percontohan lainnya (dst)	1	2021	1.000.000,00	1	0	600.000,00	100.000,00	100.000,00	800.000,00	200.000,00
605	1.3.2.16.1.2.2	4	alat peraga percontohan lainnya (dst)	1	2021	1.000.000,00	1	0	600.000,00	100.000,00	100.000,00	800.000,00	200.000,00
606	1.3.2.16.1.2.2	5	alat peraga percontohan lainnya (dst)	1	2021	1.000.000,00	1	0	600.000,00	100.000,00	100.000,00	800.000,00	200.000,00
607	1.3.2.16.1.2.2	6	alat peraga percontohan lainnya (dst)	1	2021	1.000.000,00	1	0	600.000,00	100.000,00	100.000,00	800.000,00	200.000,00
608	1.3.2.16.1.2.2	7	alat peraga percontohan lainnya (dst)	1	2021	1.000.000,00	1	0	600.000,00	100.000,00	100.000,00	800.000,00	200.000,00
609	1.3.2.16.1.2.2	8	alat peraga percontohan lainnya (dst)	1	2021	1.000.000,00	1	0	600.000,00	100.000,00	100.000,00	800.000,00	200.000,00
610	1.3.2.16.1.2.2	9	alat peraga percontohan lainnya (dst)	1	2021	1.000.000,00	1	0	600.000,00	100.000,00	100.000,00	800.000,00	200.000,00
611	1.3.2.16.1.2.2	10	alat peraga percontohan lainnya (dst)	1	2021	1.500.000,00	1	0	900.000,00	150.000,00	150.000,00	1.200.000,00	300.000,00
612	1.3.2.16.1.2.2	11	alat peraga percontohan lainnya (dst)	1	2021	1.500.000,00	1	0	900.000,00	150.000,00	150.000,00	1.200.000,00	300.000,00

DAFTAR ASET TETAP PERALATAN DAN MESIN
BADAN LAYANAN UMUM DAERAHUPD PUSKESMAS KARANG ASAM KOTA SAMARINDA
Sampai dengan 31-Dec-2024

[illegible]